

PODO SLINDER

ORIGINAL INSTRUCTIONS



CE

INSTRUCTION FOR USE	pag. 3
ISTRUZIONI PER L'USO	pag. 17
NOTICE D'UTILISATION	pag. 31
BEDIENUNGSANLEITUNG	seite. 45

EN

Congratulation for having chosen an equipment LEMI produced by Brusaferrri & C.

This chair has been designed and built using state of the art technologies and processes to guarantee the best reliability in the time and ensure maximum safety.

This chair is suitable for professional footcare treatments.

For a correct and safe operation of the chair is essential to carefully read and observe what is indicated in this manual. All documentation accompanying the chair – and in particular this manual – must be carefully preserved for future reference.

IT

Complimenti per aver scelto un'attrezzatura LEMI prodotta da Brusaferrri & C.

Questa lettina è stata progettata e costruita utilizzando tecnologie e procedimenti allo stato dell'arte per garantirne la migliore affidabilità nel tempo ed assicurarne la massima sicurezza.

Questa poltrona è particolarmente indicata per l'esecuzione di trattamenti professionali per la cura del piede.

Per un corretto e sicuro funzionamento della poltrona è indispensabile leggere attentamente ed osservare quanto indicato nel presente manuale. Tutta la documentazione di corredo della poltrona - ed in particolar modo il presente manuale - deve essere accuratamente conservata per riferimenti futuri.

FR

Félicitations d'avoir choisi un équipement fabriqué par Brusaferrri & C.

Cette chaise a été conçue et construite en utilisant des technologies et des procédés de qualité élevée afin de garantir la plus grande fiabilité à long terme et d'assurer la plus grande sécurité.

Cette chaise est particulièrement indiquée pour traitements de podologie.

Pour un bon fonctionnement de la chaise il est indispensable de lire attentivement et de respecter les indications fournies par la présente notice. Toute la documentation fournie avec la chaise doit être soigneusement conservée pour utilisation ultérieure.

DE

Herzlichen Glückwunsch für eine Ausrüstung LEMI erzeugt von Brusaferrri & C. gewählt zu haben.

Diese Liege ist für ästhetische Gesichts- und Körperbehandlungen, Massagen, SPA- Behandlungen und Entspannung geeignet.

Dieser Stuhl ist für die professionelle Fußpflege geeignet.

Für einen korrekten und sicheren Betrieb der Liege ist es wichtig, was in diesem Handbuch angegeben sorgfältig zu lesen und beachten. Die ganze Unterlagen geliefert mit der Liege – und insbesondere dieses Handbuch – es muss sorgfältig für die Zukunft erhalten bleiben.

1.	INTRODUCTION	pag. 4
2.	TRANSPORT AND INSTALLATION	pag. 5
3.	ENVIRONMENTAL WORKING CONDITIONS AND STORAGE	pag. 6
4.	PRELIMINARY CHECKS	pag. 7
5.	DESCRIPTION OF THE CHAIR	pag. 7
6.	OPTIONS ON DEMAND	pag. 8
7.	INSTRUCTION FOR USE	pag. 8
8.	USE OF THE CHAIR	pag. 9
9.	MAINTENANCE	pag. 10
10.	NOTICE TO OPERATORS AND RESIDUAL RISKS	pag. 11
11.	SPARE PARTS	pag. 11
12.	DISMANTLE	pag. 11
13.	DISPOSAL OF OBSOLETE EQUIPMENT	pag. 11
	DIMENSION	pag. 12

1. INTRODUCTION



The successful and safe operation of the chair is guaranteed only if it is used in accordance with the specifications in this manual and, in general, in the accompanying documentation; therefore it is essential to carefully read and keep all the relative documentation. Although the chair is equipped with active and passive safety features, not all risks can be avoided due to its incorrect use. You must always make sure that all users have fully understood the rules of use; the manufacturer declines any responsibility for damage to persons or property resulting from improper use of the device. Do not remove or damage the labels, notices and warnings placed on side of the chair. In case you need to restore them, please contact the manufacturer. The manufacturer Brusaferrri & C., declines any and every responsibility for failure to observe the rules of safety and prevention described in the various sections of this manual and for any damage caused by improper use. All interventions on the chair (maintenance, adjustments, repairs, cleaning) must be carried out by suitably trained personnel and in accordance with what is indicated in this manual.

1.1. Destination of use and lifetime

This chair is suitable for professional footcare treatments. **The estimated lifetime for this chair is 10 years.**



WARNING! It is forbidden any use of the chair other than that described in this manual. Brusaferrri & C. declines any responsibility for malfunctions or damages to persons or property due to uses other than those specified in this manual.



The chair should be used only by personnel who are informed about the use mode, operation and its safety equipment.

1.2. Preservation of the manual

This operating manual should be kept for future reference. We recommend:



Keep the manual in a place accessible and known to all operators, protected from moisture and heat and protected from the direct sun beams. Use the manual in order not to damage any part of the content: do not remove, tear or modify any part of the manual.

In the case of sale or transfer of the chair to another person, this manual and its annexes should be delivered intact to the new users.



WARNING! Please read this operation manual before using the chair. Anyone using the chair should be properly informed on the parts of this manual relevant to the operations to be performed.

1.3. Labelling of the chair

The chair is provided with labels with the following data, in conformity with actual rules:

- Manufacturer name and address (Brusaferrri & C srl Casalbuttano CR)
- Ce mark
- Model and type
- Serial Number (Sr. n.)
- Week and year of production (Made on .../...)



WARNING! It is recommended not to remove the labels on the machine; labels must be preserved well fixed, whole and easy to read.



WARNING! The data present on each label, must be reported in case of need of assistance or spare parts.

1.4. Warning messages

The chair is provided with signs showing phrases or symbols; pay attention to the warnings on the equipment.

The symbol that warns against the risk of electrocution is located next to the plug of the electric supply.

The yellow label warning “DON’T PUT YOUR FOOT ON – DON’T PUT OBJECTS ON” is located next to moving parts: it warns against putting any object or limb in the chair movement area in order to avoid crushing damages.



WARNING! It is recommended not to remove the labels on the machine; labels must be preserved well fixed, whole and easy to read.

1.5. Symbols meaning



Non-compliance of this procedure could cause damages to the chair or its parts.



Non-compliance of this procedure could cause health damages or injury to the operator or people near the chair

2. TRANSPORT AND INSTALLATION

2.1. Handling and removal from the packaging

The chair can be raised and moved manually by two or four people, taking it exclusively from the 4 support feet.



The weight of the chair is equal to 76 kg.

The chair is shipped packed in a carton box. Open the box so you can freely raise the chair; remove it from the packaging, taking it from the base and pull it upwards.



ATTENTION!

- Handling and moving operations have to be done by qualified and instructed personnel
- It is strictly forbidden to remove the chair by lifting it from the top (mattress)
- Do not use knives or box cutters to open the box so as not to risk damaging the chair and in particular the padding
- Before using the chair, clean it entirely according to the procedure shown at § 9.4. Cleaning

2.2. Flooring

The floor on which the chair will be placed must be solid, smooth, horizontal and adequate to support its weight and ensure the stability.

2.3. Lighting

The user must ensure that the lighting of the work areas is sufficient to allow a good view of the operations and all elements of the chair; the level of lighting should be in accordance with the UNI EN 12464:1; in particular should be avoided shadows and annoying glare.

2.4. Positioning

The position of the chair compared to fixed obstacles must be such as to allow the easy passage for the use and maintenance; in particular, the minimum space to allow the passage of persons shall be equal to 650 mm (in accordance with UNI EN 349:2008). The minimum distance between the completely lowered back and fixed obstacle has to be 500 mm, in order to avoid the body to be crashed by the chair.

2.5. Levelling

The chair is provided with 5 adjustable feet that enable to level it perfectly and to compensate any failing of the flooring. The regulation can be done by screwing or unscrewing the feet.

2.6. Power supply

The system of power supply must have voltage and frequency equal to the rated voltage and frequency of the power supply of the device and be appropriate to the installed capacity, as indicated on the identification plate of the chair.

Voltage	230 V / 110 V
Frequency	50/60 Hz
Transformer	25V DC
Power / Absorption	100 W / 0,70A
Power supply	Alternate Current (AC) One Phase L+N
Fuse	2,5A rit. (230V) - 4A (110V)
Duty cycle	18 min off / 2 min on
IP Protection	IP54

Control box class II

The power supply must be supplied to the unit by a line:

- Protected against overcurrent by an automatic circuit breaker (circuit breaker) or fuses, properly sized; the operating current of the protections must be as low as possible taking into consideration the maximum absorption of the device;
- Equipped with a device sensitive to insulation failure (differential) with operating current low enough; this device must be positioned downstream of the overcurrent protective device (or be integrated with it);
- Having cables with section suitable for the power absorbed by the appliance.



To avoid the risk of electric shock, this chair must only be connected to a supply mains with protective earth.

2.7. Connections

Plug the power cable into a suitable electric socket: a beep sound means the chair is correctly connected and it can work electrically. If there is incompatibility between the outlet and the plug of the chair, ask qualified personnel to replace it with a suitable one.



WARNING! It is strongly recommended to insert the plug into a single outlet exclusively reserved to the device. We do not recommend the use of multiple sockets (power strip), adapters and patch cords. The cable must not be bent.



WARNING! Before plugging in the cable, make sure that it is not twisted or bended and make sure that the protective sheath is undamaged.



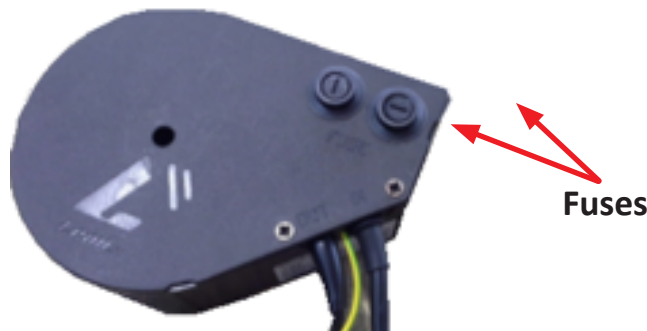
WARNING! The chair must be positioned in order to ease the removal of the electric plug.



WARNING! To avoid the risk of electrical shock, this chair must exclusively be plugged in power supply grids with protective ground.



2.8. Instructions to replace fuse

Remove the back cover of the base and replace fuses you can find on the transformer.



3. ENVIRONMENTAL WORKING CONDITIONS AND STORAGE

The chair has been designed and built to operate in a closed and dry room. The ambient operating condition are:

- temperature: 5° ÷ 40° C 
- humidity: 30% ÷ 75% without condensation. 

If the environmental conditions are particularly critical it is advisable to provide the room with an adequate air conditioning system to bring the humidity and temperature values within acceptable limits.



WARNING! Do not expose the chair to an excessively humid environment. If the chair gets wet, remove the plug from the outlet and have it checked by an Authorized Service Centre.



WORKING CONDITIONS: WARNING! The chair was not conceived to be used in settings with explosive atmospheres, in presence of thin powders or corrosive gases, acids, corrosive agents or salt. Neither it is recommended to use the chair in presence of ionizing and not ionizing radiations (x rays, lasers, microwaves, ultraviolet rays).



- Not intended to be used in oxygen rich environments.
- Not intended to be used with flammable anesthetics or in conjunction with flammable agents.



STORAGE! For the correct functioning of the electrical equipment the storage of the chair must be at a temperature between -25°C and $+55^{\circ}\text{C}$, and only for short periods not exceeding 24 hours, to $+70^{\circ}\text{C}$. The chair has no special requirements for storage, provided that it takes place in a closed and dry rooms; this condition should also be ensured during all phases of transport.

4. PRELIMINARY INSPECTIONS



Before using the chair, please check that:

- the equipment does not present any damage arising from transport or handling; if needed, please contact the manufacturer Brusaferrri & C to solve such inconveniences;
- all packing (carton box, foam, plastic) have been removed;
- the voltage of you cabin is the same as the voltage showed in section 2.6 Power Supply;
- all control devices (electrical or manual) work correctly.
- for the installation, please contact qualified personnel only.

Before using the table for the first time, make sure qualified personnel carry out some tests in safety conditions.

5. DESCRIPTION OF THE CHAIR

PODO SLINDER



6. OPTION ON DEMAND

6.1. Foot tray

Insert the white foot tray on its support fixed on the leg. Pay attention to remove foot tray when you move down the legs in order to avoid any crushing.



6.2. Rollholder

The chair can be equipped with a roll holder, which is installed by using specific strings fixed to two screws on the backrest.

6.3. Wheels

You can install the braked wheels on the chair by unscrewing the fixed feet.



Always block the brake of each wheel before the client sit on the chair.

7. INSTRUCTION FOR USE

7.1. Operator

The chair is controlled by an operator through the foot pedal with cable; the operator must position themselves so as to have complete view of the controlled parts and of the patient.



WARNING! During the functioning of the chair the operator should always remain in the vicinity of the controls; it is forbidden to leave the chair unattended during its operation.



Operators should pay attention to avoid creating potentially dangerous situations for their own or other's safety.



All people working on the chair must be properly trained on the correct methods of work and informed about its proper functioning. They also need to be aware of the parts of this documentation relevant to their work.



Operators must not wear clothes with drapes that could get caught by moving part of the chair. Proper clothing is made of close-fitting garments, especially on the upper limbs.



Nor the operator and the patient must wear rings, necklaces, bracelets, wristwatches, ties or other objects that could get caught by moving parts of the machinery. In case of allergy, cover the chair with a sheet. The operator must stand in order to always control all the adjusted parts and also the patient.

7.2. Use of mattress



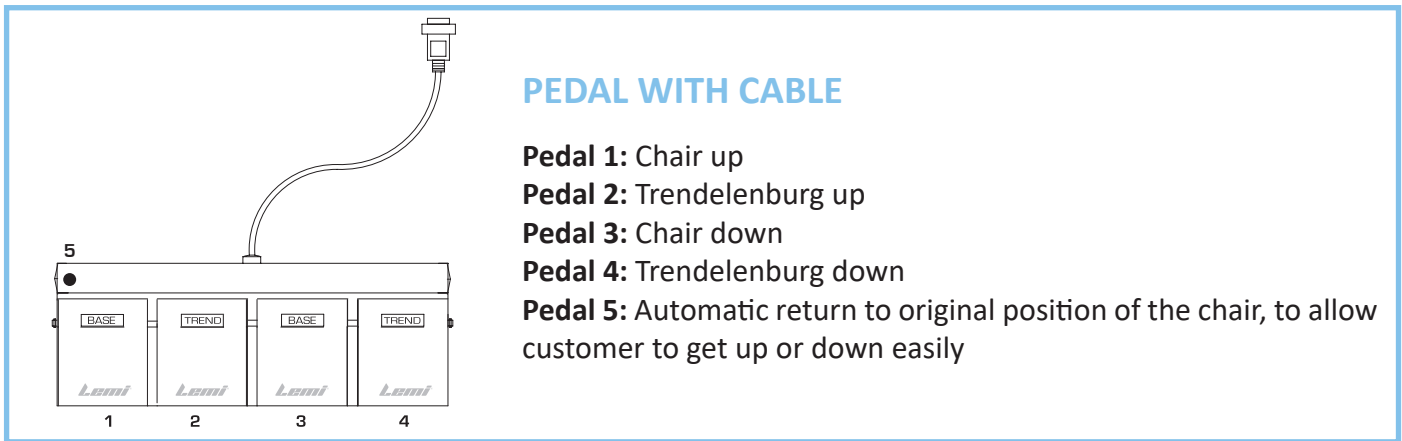
IMPORTANT! It is mandatory to cover and protect the mattress with disposable paper covers or washable sponge covers for its correct and hygienic preservation. The upholstery could be damaged by the normal heat of the skin or by a prolonged use of essential oils or cosmetic product. Any replacement caused by damages due to misuse won't be considered under warranty.

7.3. Controls

The chair can be controlled by a pedal with cable. All the controls work only when activated: the chair movement will stop as soon as the operator releases the pedal, except for the AUT (Automatic return to the initial position) which can be stopped by pressing any pedal



The operator only can use controls to move the chair



PEDAL WITH CABLE

- Pedal 1:** Chair up
- Pedal 2:** Trendelenburg up
- Pedal 3:** Chair down
- Pedal 4:** Trendelenburg down
- Pedal 5:** Automatic return to original position of the chair, to allow customer to get up or down easily

Once the treatment is ended, before the patient gets up, keep the chair to the initial position by pressing the AUT button/pedal.

7.4. Manual adjustment of the back

Use the Back lever to adjust the inclination of the back rest. Always support with the handle the back during the movement.

7.5. Manual adjustment of the legs

- To STRETCH OUT the leg rest, keep it and unscrew the knob to adjust the leg at the required position. Screw the knob to fix.
- To OPEN the leg, hold the upholstery and push it right or left to the required position.
- To LOWER/LIFT the leg, hold the final part of the upholstery while using the lever for leg movement and push up or down.

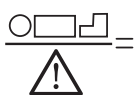



7.6. Chair Rotation

The upper part of the chair can rotate to 180° (90° left + 90° right). To rotate the chair, turn the rotation handle, fix the chair into the required position and block the rotation by tightening the handle clockwise.



8. USE OF THE CHAIR

 = 200 kg (max. patient weight)

 = 2500 N (safety load)



One person only can get up on the chair; the person must go up/down when the chair is in the basic position going up on the seat.



WARNING! Get on the chair always by sitting properly in the central part of the seat. Do not sit or lean on the side of the feet or of the head.



WARNING! The limbs of the patient must always be on the chair. The operator must always inform the patient when he moves the chair.



WARNING! Be careful to make sure that the chair or its electrical parts are not wet and that liquids become not stagnant on the chair itself; immediately wipe up any liquids – including physiological liquids of the patient – which may end up on the chair.



WARNING! If a patient is let alone for a short time, it is necessary to place the chair in the lowest position with respect to the walking floor, in order to reduce risk of damage in case of fall



To avoid shock hazard, do not connect or disconnect the power plug with wet hands. Do not use the chair barefoot.

9. MAINTENANCE

The chair has been designed and constructed so as to reduce as much as possible the necessary maintenance and ensure proper functioning over the years without any problems. During any intervention on the chair, it is recommended to follow the instructions given in this section.



WARNING! All interventions on the chair must be carried out by competent and trained personnel on the methods to operate correctly and safety. Do not make any action on the chair moving, and always check that the plug connecting to power supply is disconnected; bring the power plug next to you during the execution of the intervention on the chair so you can check at any time the actual separation.

9.1. General Checks

Constantly check the general condition of the chair: the integrity of the protections, the electrical equipment and the condition of the pads.



WARNING! Do not use the chair if any component is found to be not perfectly intact or in service. In this case, put the chair out of service by disconnecting the power plug immediately and contact an Authorized Service Centre.



WARNING! Do not modify this chair without authorization of the manufacturer. If this chair is modified, appropriate inspection and testing must be conducted to ensure its continued safe use.

9.2. Extraordinary Maintenance

Any extraordinary maintenance must be performed by qualified personnel of the technical service Brusaferrri & C. or Service Centre authorized by the manufacturer.

Information about the Authorized Service Centre to which you can turn, can be obtained directly from the manufacturer Brusaferrri & C srl – phone 0374/363068-69 – mail: service@lemigroup.it

For a correct and quickly resolution of the problem, it is necessary to communicate the model and the serial number of the chair and the description of the defect, or what are the visible problems, and under what condition it occurs.

The broken chair, if under warranty, must be sent to the Service Centre together with the certificate of guarantee, transport charges must be paid by the purchaser.



WARNING! Any form of warranty expires if interventions are carried out on the chair by someone not authorized by Brusaferrri & C.

9.3. Authorized Personnel

Repairs and maintenance of the chair can be carried out exclusively by competent personnel, that is of Brusaferrri & C. or authorized by it. Information on the staff to contact for possible interventions can be obtained directly from Brusaferrri & C.

9.4. Cleaning

Each time you make a treatment, always cover the mattress with towels or disposable towels before the patient sit on the chair (See §7.2. Use of the mattress).



Pay particular attention to the jeans that can stain the covering without any possibility of being removed.



Clean the chair before each use, paying particular attention to remove all traces of physiological fluids of the previous patient. To clean the chair use a cloth and lukewarm water (if necessary diluted neutral detergent). If necessary, use a non-aggressive disinfectant, then wipe off with a clean dry cloth.



Do not use products such as alcohol, acetone, bleach, paint thinner, gasoline.



WARNING!

- Be careful not to spray liquids on the electrical equipments, pedal/push-button strip and on the protections of the chair.
- You must follow the handling directions given in the safety data sheets of the detergents used.
- While during the cleaning operation of the chair, inhaling powders are produced, use a proper protective device and air adequately the room.
- Use proper individual protection devices

10. NOTICE TO OPERATORS AND RESIDUAL RISKS



During the chair adjustment some potential crushing zones can raise:

- a) Between the lower part of the seat and the lifting arm;
- b) Between the leg rest upholstery and the lifting arm;
- c) Between the lifting arm and the base



Do not remove protections in any case; do not use the chair if the protections are damaged or not correctly fixed.



Do not put limbs near to the moving parts of the chair, in particular, avoid putting them near to the above-mentioned points and to the yellow marked point on the chair.

11. SPARE PARTS

All the spare parts must be requested to Brusaferrri & C. that will supply them directly or will give you indications on the place where they can be found. Please note that any extraordinary maintenance must be performed by personnel of Brusaferrri & C. or authorized by it.



WARNING! Any form of warranty expires if they are used spare parts other than those originally fitted.

12. DISMANTLE



If the chair becomes inoperative or is not to be used for an extended period of time, it is recommended to remove it from service and remove the plug from the socket. All materials used to manufacture the chair are not toxic or hazardous to the health of operators, so they can be handled without special precautions. In case of disable of the chair you should perform a separation of different materials for subsequent reuse or differentiated elimination. All electrical and electronic products should be separately disposed, using specific collection facilities appointed by the Government or the Local Authorities.

13. DISPOSAL OF OBSOLETE EQUIPMENT



The correct disposal of the obsolete equipment will help to prevent potential negative effects on human health and the environment. For information, contact your Local Council or the Waste Disposal Service.



- The dismantling of the chair at the end of its functional life must be done by qualified personnel trained about the correct way of handling – and if necessary of dismantling the chair.

- Use only suitable equipment and lift appliances in accordance with the National Regulations and Legislative Law in force.

- Having to dismantle the chair or to move it in another place, please contact the manufacturer Brusaferrri & C – Italy.

IMPORTANT NOTICE

HOW TO CLEAN THE ABS PLASTIC COVERING



It is forbidden to use the following products which could seriously damage the plastic covering, provoking cracks and the subsequent breaking:

- Degreasing solvent-based agents: e.g. ACETONE, DENATURED ETHYL ALCOHOL, TRICHLOROETHYLENE, FUEL, TURPENTINE...
- Watered-down acids (HYDROCHLORIDRIC ACID, NITRIC ACID) or products containing watered-down acids
- Watered-down bases (CAUSTIC SODA, SODIUM HYPOCHLORITE, AMMONIA, BLEACH) or products containing weak bases
- Fluorinated hydrocarbons (e.g. LEAKS FROM REFRIGERANT GAS)
- Food-grade oils (e.g. OLIVE OIL, SEEDS OIL)
- Lubricating mineral-based oils



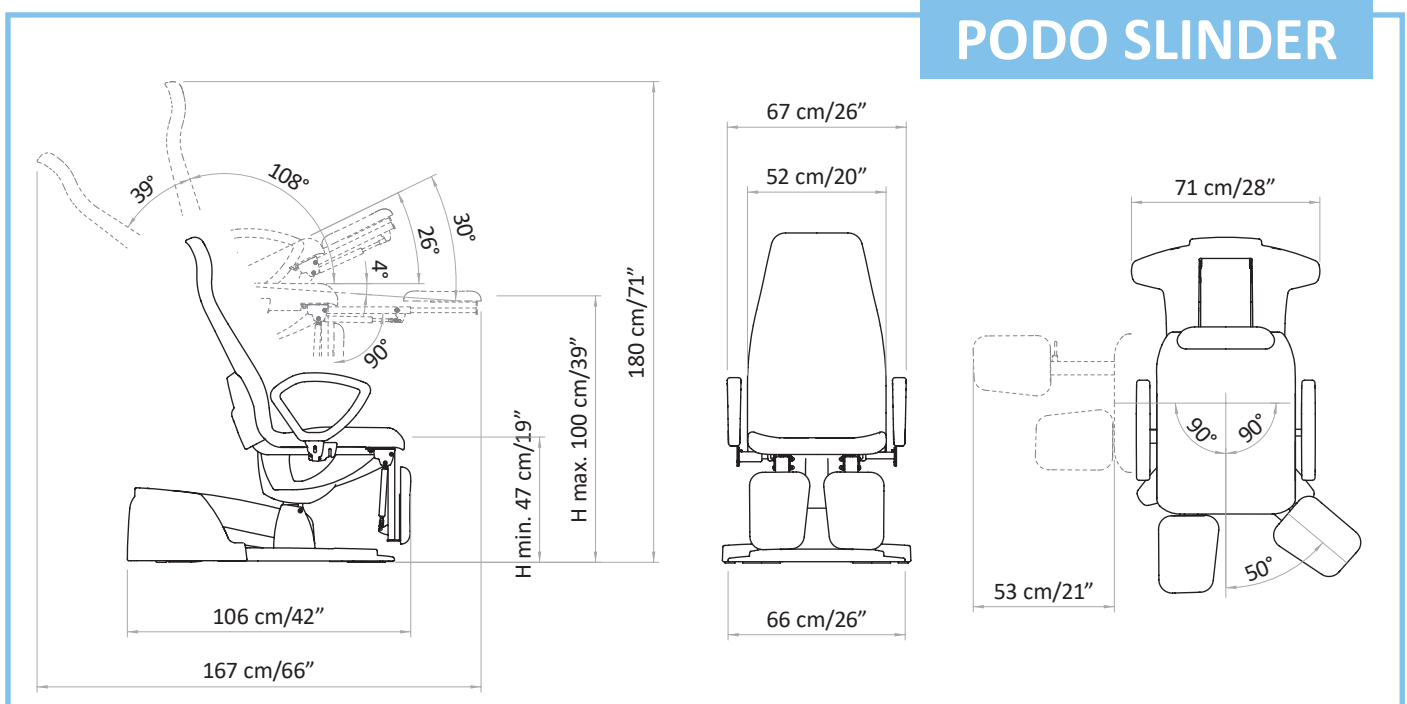
To CLEAN the coverings we recommend:

- Soap water
- Water and vinegar
- Non abrasive cream cleanser

Always rinse with clean water and dry with a soft, not abrasive cloth.

DIMENSIONS

Dimensions in cm and inches:



1.	INTRODUZIONE	pag. 14
2.	TRASPORTO E INSTALLAZIONE	pag. 15
3.	CONDIZIONI DI FUNZIONAMENTO E IMMAGAZZINAMENTO	pag. 16
4.	VERIFICHE PRELIMINARI	pag. 17
5.	DESCRIZIONE DELLA POLTRONA	pag. 17
6.	ACCESSORI A RICHIESTA	pag. 18
7.	MODALITA' D'USO	pag. 18
8.	UTILIZZO DELLA POLTRONA	pag. 19
9.	MANUTENZIONE	pag. 20
10.	AVVERTENZE AGLI OPERATORI E RISCHI RESIDUI	pag. 21
11.	PEZZI DI RICAMBIO	pag. 21
12.	MESSA FUORI SERVIZIO	pag. 21
13.	SMALTIMENTO APPARECCHIATURE OBSOLETE	pag. 21
	DIMENSIONE	pag. 22

1. INTRODUZIONE



Il corretto e sicuro funzionamento della poltrona è assicurato solo se viene utilizzato in accordo con quanto indicato nel presente manuale e, in generale, nella documentazione di accompagnamento; pertanto è indispensabile leggere e conservare accuratamente tutta la relativa documentazione. Pur essendo la poltrona dotata di sicurezze attive e passive, non possono essere evitati tutti i rischi dovuti ad un suo utilizzo non corretto. È necessario accertarsi sempre che tutti gli operatori abbiano compreso completamente le norme d'uso; si declina ogni responsabilità per danni a persone o cose derivanti da un uso improprio dell'apparecchio. Non rimuovere o deteriorare etichette, scritte e avvertenze poste su parti della poltrona. In caso sia necessario ripristinarle, contattare il costruttore. Il costruttore, Brusaferrì & C., declina ogni e qualsiasi responsabilità per la mancata osservanza delle norme di sicurezza e di prevenzione descritte nelle varie sezioni del presente manuale e per danni causati da un utilizzo improprio. Tutti gli interventi sul lettino (manutenzioni, regolazioni, riparazioni, pulizia) devono essere effettuati da personale opportunamente addestrato e secondo quanto indicato nel presente manuale.

1.1 Destinazione d'uso e durata

Questa poltrona è adatta per trattamenti professionali di podologia. **La durata stimata di questa poltrona è di 10 anni.**



ATTENZIONE! È vietato ogni utilizzo della poltrona diverso da quello descritto nel presente manuale. Brusaferrì & C. declina ogni responsabilità per malfunzionamenti o danneggiamenti a persone o cose dovute ad utilizzi diversi da quelli indicati nel presente manuale.



La poltrona deve essere utilizzato solo da personale informato delle modalità di utilizzo, del funzionamento e delle sue dotazioni di sicurezza.

1.2 Conservazione del manuale

Il presente manuale operativo deve essere conservato per qualsiasi futura consultazione. Si consiglia di:



Conservare il manuale in un luogo accessibile e noto a tutti gli operatori, protetto da umidità e calore e al riparo dai raggi diretti del sole. Impiegare il manuale in modo da non danneggiarne tutto o in parte il contenuto: non asportare, strappare o modificare alcuna parte del manuale.

Nel caso di vendita o trasferimento della poltrona ad altro soggetto, il presente manuale e i relativi allegati devono essere consegnati, integri, al nuovo utilizzatore.



ATTENZIONE! Leggere attentamente il presente manuale operativo prima di utilizzare la poltrona. Chiunque utilizzi la poltrona deve essere adeguatamente informato sulle parti del presente manuale operativo rilevanti per le operazioni che dovrà svolgere.

1.3 Etichettatura della poltrona

La poltrona è dotata di etichettatura redatta in conformità alle normative in vigore:

- Nome ed indirizzo del fabbricante (Brusaferrì & C. ...)
- Marcatura CE
- Modello e tipo
- Numero di serie (Sr.n.)
- Anno e settimana di costruzione (Made on.../...)



ATTENZIONE! Si raccomanda di non rimuovere etichette apposte sulla macchina; le etichette devono essere conservate ben fissate, mantenute integre e in ottime condizioni di leggibilità.



ATTENZIONE! I dati riportati sulle targhe di etichettatura devono essere comunicati per ogni necessità di assistenza o ricambi.

1.4 Messaggi di attenzione riportati sulla macchina

In corrispondenza della spina di ingresso della alimentazione elettrica è riportato il simbolo di avviso contro il rischio di elettrocuzione. In corrispondenza delle parti mobile è riportata l'avvertenza gialla di "Non infilare parti del corpo o oggetti" (DON'T PUT YOUR FEET ON – DON'T PUT OBJECTS ON) all'interno dell'area di movimento della poltrona al fine di evitare rischio di schiacciamento.



ATTENZIONE! Si raccomanda di non rimuovere etichette apposte sulla macchina; le etichette devono essere conservate ben fissate, mantenute integre e in ottime condizioni di leggibilità.

1.5. Significato simboli



La mancata osservanza di questa procedura potrebbe causare danni alla poltrona o sue parti.



La mancata osservanza di questa procedura potrebbe causare danni alla salute o lesioni all'operatore o alle persone vicine alla poltrona.

2. TRASPORTO E INSTALLAZIONE

2.1 Movimentazione e rimozione dall'imballo

La poltrona può essere sollevata e movimentata manualmente da due o quattro persone, prendendola esclusivamente per i 4 piedini della base.



Il peso della poltrona è pari a 76 kg.

La poltrona viene spedita imballata in uno scatolone di cartone. Aprire lo scatolone in modo da poter sollevare liberamente la poltrona; rimuoverla dall'imballo prendendola per i 4 piedini e sfilarla verso l'alto.



ATTENZIONE!

- **Le operazioni di trasporto e movimentazione devono essere effettuate da personale opportunamente addestrato**
- **È severamente vietato rimuovere la poltrona sollevandolo dalla parte superiore (materasso).**
- **Non utilizzare coltelli o taglierini per aprire la scatola in modo da non rischiare di danneggiare la poltrona ed in particolare l'imbottitura.**
- **Prima del suo utilizzo provvedere alla pulizia dell'intero lettino secondo le modalità descritte al §9.4. Pulizia**

2.2. Pavimentazione

La pavimentazione sulla quale la poltrona verrà appoggiato deve essere compatta, liscia, orizzontale ed adeguata a sostenerne il peso e a garantirne la stabilità.

2.3. Illuminazione

L'utilizzatore deve garantire che l'illuminazione delle zone di lavoro sia sufficiente a consentire una buona visuale delle operazioni e di tutti gli elementi della poltrona; il livello di illuminamento dovrebbe essere conforme alla norma UNI EN 12464:1; in particolare devono essere evitate zone d'ombra ed abbagliamenti fastidiosi.

2.4. Posizionamento

La posizione della poltrona rispetto ad ostacoli fissi deve essere tale da consentire l'agevole passaggio per l'utilizzo e la manutenzione; lo spazio minimo per consentire il passaggio delle persone deve essere pari a 650 mm (in conformità alla norma UNI EN 349:2008). Per evitare schiacciamento di tutto il corpo la distanza minima tra l'appoggia gambe completamente allungato e lo schienale completamente abbassato ed ostacoli fissi deve essere pari a 500 mm.

2.5. Livellamento

La poltrona è dotata di quattro piedini regolabili che permettono di livellarlo perfettamente e compensare eventuali imperfezioni della pavimentazione. La regolazione dei piedini può essere effettuata semplicemente avvitandoli o svitandoli.

2.6. Alimentazione Elettrica

L'impianto di alimentazione elettrica deve avere tensione e frequenza pari alla tensione e frequenza nominale di alimentazione dell'apparecchio ed essere adeguato alla potenza installata, come indicato sulla targa di identificazione della poltrona.

Tensione	230 V / 110 V
Frequenza	50/60 Hz
Transformatore	25V
Assorbimento	120 VA
Alimentazione	Corrente alternata monofase L+N
Fusibili	2,5A rit. (230V) - 4A (110V)
Ciclo di lavoro	2 min ON / 18 min pausa
Protezione IP	IP54

Centralina classe II

L'alimentazione elettrica deve essere fornita all'apparecchio da una linea:

- Protetta contro le sovracorrenti mediante interruttore automatico (magnetotermico) o fusibili, adeguatamente dimensionati; la corrente di intervento delle protezioni deve essere la più bassa possibile tenendo in considerazione il massimo assorbimento dell'apparecchio;
- Dotata di un dispositivo sensibile ai guasti dell'isolamento (differenziale) con corrente di intervento sufficientemente bassa; tale dispositivo deve essere posto a valle del dispositivo di protezione contro le sovracorrenti (o essere integrato con esso);
- Avente cavi di sezione idonea alla potenza assorbita dall'apparecchio.



La poltrona deve essere inoltre collegata ad un circuito di protezione equipotenziale esterno (messa a terra) adeguato.

2.7. Collegamenti

Inserire il cavo di alimentazione in una presa elettrica adatta: un segnale acustico significa che la poltrona è collegata correttamente e può funzionare elettricamente. Se c'è incompatibilità tra la presa e la spina della poltrona, fare sostituire la presa con un tipo adatto da personale professionalmente qualificato.



ATTENZIONE! È vivamente raccomandato di inserire la spina di alimentazione ad una presa singola riservata esclusivamente all'apparecchio. Si sconsiglia l'uso di prese multiple (ciabatte), adattatori e prolunghie. Il cavo elettrico non deve essere piegato.



ATTENZIONE! Prima di collegare il cavo di alimentazione, assicurarsi che non sia piegato, attorcigliato e che la guaina di protezione sia integra.



ATTENZIONE! La poltrona deve essere posizionato in modo da rendere agevole in ogni momento la disconnessione della spina dall'alimentazione elettrica.



ATTENZIONE! Per evitare il rischio di shock elettrico, questo apparecchio deve essere collegato esclusivamente a reti di alimentazione con terra di protezione.



2.8. Istruzioni per sostituire il fusibile

Rimuovere la copertura posteriore della base e sostituire i fusibili sul trasformatore.



3. CONDIZIONI AMBIENTALI DI FUNZIONAMENTO E IMMAGAZZINAMENTO

La poltrona è stata progettata e costruita per funzionare in ambiente chiuso e asciutto. Le condizioni ambientali di funzionamento sono:

- Temperatura: 5° ÷ 40° C 
- Umidità: 30% ÷ 75% senza condensa. 

Qualora le condizioni ambientali siano particolarmente critiche si consiglia di dotare l'ambiente di un adeguato impianto di condizionamento per riportare i valori di umidità e temperatura nei limiti accettabili.



ATTENZIONE! Non esporre la poltrona ad un ambiente eccessivamente umido. Se la poltrona dovesse bagnarsi, estrarre la spina dalla presa e farlo controllare in un Centro Autorizzato.



ATTENZIONE! La poltrona non è stata progettata per funzionare in ambienti con atmosfere esplosive, in presenza di polvere fine o di gas corrosivi, in presenza di acidi, agenti corrosivi, sale. Inoltre non è adatto al funzionamento in presenza di radiazioni ionizzanti e non ionizzanti (raggi X, laser, microonde, raggi ultravioletti).



- Non destinato ad essere utilizzato in ambienti ricchi di ossigeno.
- Non destinato all'uso con anestetici infiammabili o in combinazione con agenti infiammabili.



IMMAGAZZINAMENTO! Per il corretto funzionamento dell'equipaggiamento elettrico l'immagazzinamento della poltrona deve avvenire a una temperatura compresa tra -25°C e $+55^{\circ}\text{C}$ e, solo per brevi periodi non superiori alle 24 ore, a $+70^{\circ}\text{C}$. La poltrona non presenta particolari esigenze per l'immagazzinamento, purché avvenga in ambiente chiuso e asciutto; tale condizione deve essere assicurata anche durante tutte le fasi del trasporto.

4. VERIFICHE PRELIMINARI



Prima della messa in funzione della poltrona accertarsi che:

- non ci siano danni all'attrezzatura imputabili alle fasi di trasporto e movimentazione; procedere eventualmente a ovviare a tali inconvenienti, contattando Brusaferrì & C.;
- tutti i componenti dell'imballo (cartone, plastica, regge, bancale) siano stati rimossi;
- verificare che la tensione di alimentazione sia uguale a quella nominale indicata al § 2.6. Collegamenti;
- verificare l'efficienza del funzionamento delle apparecchiature di comando.
- Per l'installazione, si prega di contattare solo personale qualificato.

Prima di utilizzare la poltrona per la prima volta, assicurarsi che il personale qualificato esegua alcuni test in condizioni di sicurezza.

5. DESCRIZIONE DELLA POLTRONA

PODO SLINDER



6. ACCESSORI SU RICHIESTA

6.1. Bacinella piedi

Inserire la bacinella piedi sul supporto fissato sulla gamba.

Fare attenzione a rimuovere la bacinella quando abbassate le gambe per evitarne la rottura.



6.2. Portarotolo

La poltrona può essere dotata di un portarotolo, che viene installato mediante appositi cordini da agganciare alle due viti fissate sullo schienale.

6.3. Ruote

È possibile installare le ruote frenate sulla poltrona svitando i piedini fissi.



Bloccare sempre il freno di ciascuna ruota prima di far accomodare il cliente.

7. MODALITA' D'USO

7.1. Operatore

La poltrona è controllata da un operatore tramite il pedale con cavo; l'operatore deve posizionarsi in modo da avere una visione completa delle parti controllate e del paziente.



ATTENZIONE! Durante il funzionamento della poltrona l'operatore deve sempre rimanere in prossimità degli organi di comando; è vietato abbandonare la poltrona non presidiata durante il suo funzionamento.



Gli operatori devono prestare attenzione a evitare che si creino situazioni potenzialmente pericolose per la propria o altrui incolumità.



Tutte le persone che operano sul lettino devono essere opportunamente addestrate sui corretti metodi di lavoro e informate sul suo corretto funzionamento. Inoltre devono essere informate delle parti della presente documentazione rilevanti per il loro lavoro.



Gli operatori non devono indossare indumenti drappeggianti che possano essere impigliati da elementi dell'apparecchiatura in movimento. Un abbigliamento corretto è costituito da indumenti aderenti, in particolar modo per quanto riguarda gli arti superiori.



Inoltre, sia l'operatore che il paziente non devono indossare anelli, collane, braccialetti, orologi, cravatte o altri oggetti che possano essere impigliati da elementi dell'apparecchiatura in movimento. In caso di allergie, coprire la poltrona con un telo. L'operatore deve posizionarsi in modo da avere sempre sotto controllo tutte le parti in movimento della poltrona ed anche il paziente.

7.2. Uso del materasso



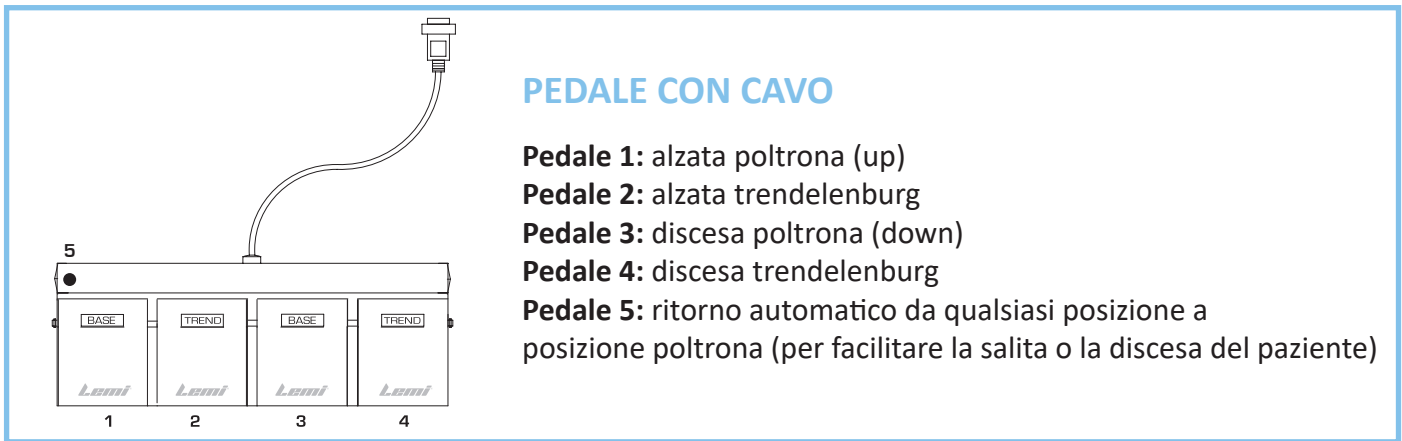
IMPORTANTE! Per una corretta conservazione del materasso (in particolare il rivestimento) e per questioni igieniche è indispensabile coprire e proteggere il materasso con coperture monouso in carta/cartene e coprimaterassi in spugna lavabili (meglio se spugna + PVC). Il rivestimento infatti potrebbe danneggiarsi con il calore naturale della pelle e con l'utilizzo prolungato di prodotti contenenti olii o alcool. Eventuali sostituzioni per danni provocati da un uso improprio non saranno considerate in garanzia.

7.3. Comandi

La poltrona è comandata da un pedale con cavo. Tutti i comandi funzionano solo quando sono attivati: il movimento della poltrona si interromperà non appena l'operatore rilascia il pedale, tranne che per il AUT (ritorno automatico alla posizione iniziale) che può essere interrotto premendo qualsiasi pedale



L'operatore deve utilizzare solo i comandi per movimentare la poltrona.



PEDALE CON CAVO

- Pedale 1:** alzata poltrona (up)
- Pedale 2:** alzata trendelenburg
- Pedale 3:** discesa poltrona (down)
- Pedale 4:** discesa trendelenburg
- Pedale 5:** ritorno automatico da qualsiasi posizione a posizione poltrona (per facilitare la salita o la discesa del paziente)

Una volta terminato il trattamento, prima che il paziente si alzi, mantenere la poltrona nella posizione iniziale premendo il pedale AUT.

7.4. Regolazione manuale schiena

Utilizzare la levetta posteriore per regolare l'inclinazione dello schienale. Sostenere sempre la schiena con la mano durante il movimento.

7.5. Regolazione manuale delle gambe

- Per ALLUNGARE il poggiatesta, svitare il pomolo e regolare alla posizione desiderata. Bloccare il pomolo.
- Per APRIRE la gamba, tenere il rivestimento e spingerlo a destra o a sinistra nella posizione desiderata.
- Per ABBASSARE / SOLLEVARE la gamba, tenere la parte finale del rivestimento mentre si utilizza la leva per il movimento della gamba e spingere verso l'alto o verso il basso.

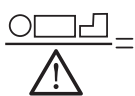


7.6. Rotazione

La parte superiore della poltrona può ruotare a 180° (90° a sinistra + 90° a destra). Per ruotare la poltrona, girare la maniglia situata sotto il basamento, fissare la poltrona nella posizione desiderata e bloccare la rotazione stringendo la maniglia in senso orario.



8. UTILIZZO



= 200 kg (peso massimo cliente)



= 2500 N (carico di sicurezza)



Sulla poltrona può salire una sola persona; la persona deve salire/scendere quando la poltrona si trova in posizione base salendo sulla seduta.



ATTENZIONE! Adagiarsi sulla poltrona sedendosi sempre correttamente nella parte centrale della seduta. Non sedersi o appoggiarsi dalla parte dei piedi o della testa.



ATTENZIONE! Gli arti del paziente devono essere sempre sul lettino. L'operatore deve sempre avvertire il paziente quando movimentata la poltrona.



ATTENZIONE! Prestare attenzione a fare in modo che la poltrona o le sue parti elettriche non vengano bagnati e che liquidi non ristagnino sul lettino stesso; asciugare immediatamente eventuali liquidi — compresi liquidi fisiologici del paziente — che dovessero finire sul lettino.



ATTENZIONE! Se un paziente è lasciato da solo per un breve periodo, è necessario posizionare la poltrona nella posizione più bassa rispetto al pavimento, al fine di ridurre il rischio di danni in caso di caduta.



Per evitare il pericolo di scossa non inserire né disinserire la spina con le mani bagnate. Non utilizzare la poltrona a piedi nudi.

9. MANUTENZIONE

La poltrona è stata progettata e costruita in modo da ridurre il più possibile la manutenzione necessaria e garantire il corretto funzionamento nel corso degli anni senza problemi. Durante qualsiasi intervento sulla poltrona, si raccomanda di seguire le istruzioni fornite in questa sezione.



ATTENZIONE! Tutti gli interventi sulla poltrona devono essere eseguiti da personale competente e addestrato sui metodi per operare correttamente e in tutta sicurezza. Non fare alcuna azione sulla poltrona in movimento e controllare sempre che la spina d'alimentazione sia scollegata; portare la spina di alimentazione accanto a voi durante l'esecuzione dell'intervento sulla poltrona in modo da poter verificare in qualsiasi momento la separazione effettiva.

9.1 Controlli generali

Verificare costantemente le condizioni generali della poltrona: l'integrità delle protezioni, degli equipaggiamenti elettrici e le condizioni delle imbottiture.



ATTENZIONE! Non utilizzare la poltrona se qualsiasi suo componente dovesse risultare non perfettamente integro o funzionante. In tal caso, mettere la poltrona fuori servizio scollegando la spina di alimentazione e contattare subito un Centro di Assistenza autorizzato.



ATTENZIONE! Non modificare questa apparecchiatura senza alcuna autorizzazione del produttore. Se questa apparecchiatura viene modificata, devono essere condotte ispezioni e test appropriati per garantirne l'uso continuato e sicuro.

9.2. Manutenzione Straordinaria

Qualsiasi intervento di manutenzione straordinaria deve essere eseguito da personale del servizio assistenza tecnica di Brusaferrì & C. o da Centri di Assistenza autorizzati dal fabbricante. Informazioni sui Centri di Assistenza autorizzati a cui rivolgersi possono essere ottenute direttamente dal fabbricante Brusaferrì & C srl – tel 0374/363068-69 – mail: service@lemigroup.it

Per una corretta e veloce risoluzione del problema, è necessario comunicare il modello ed il numero di matricola della poltrona e la descrizione del difetto riscontrato, ovvero quali sono i sintomi visibili e in quali condizioni si verifica. La poltrona guasta, se in garanzia, dovrà pervenire al Centro Assistenza unitamente al certificato di garanzia, spese di trasporto a carico dell'acquirente.

La poltrona guasta, se in garanzia dovrà pervenire al Centro Assistenza unitamente al certificato di garanzia, spese di trasporto e carico dell'acquirente.



ATTENZIONE! Ogni forma di garanzia decade qualora vengano effettuati interventi sul lettino da parte di personale non autorizzato da Brusaferrì & C.

9.3. Personale Autorizzato

Gli interventi di riparazione e di manutenzione straordinaria della poltrona possono essere effettuati esclusivamente da personale competente, ovvero di Brusaferrì & C. oppure da essa autorizzato. Informazioni sul personale a cui rivolgersi per eventuali interventi possono essere ottenute direttamente da Brusaferrì & C.

9.4. Pulizia

Ogni volta che effettuate un trattamento, coprite sempre la poltrona con salviette o teli monouso prima di far sdraiare il cliente (Vedi §7.2. Uso del materasso).



Prestate particolare attenzione ai jeans che può macchiare il rivestimento senza alcuna possibilità di essere rimosso.



Pulire la poltrona prima di ogni utilizzo, prestando particolare attenzione a rimuovere qualsiasi traccia di eventuali liquidi fisiologici del paziente precedente. Per la pulizia utilizzare un panno e acqua tiepida (eventualmente detersivo neutro diluito). Se necessario, utilizzare un disinfettante non aggressivo, quindi ripassare subito con un panno asciutto e pulito.



Non usare prodotti come: alcool, acetone, candeggina, diluente, benzina.



ATTENZIONE!

- Fare attenzione a non spruzzare liquidi sulle apparecchiature elettriche, sul pedale/pulsantiera e sulle protezioni della poltrona.
- È necessario seguire le istruzioni di manipolazione indicate nelle schede di sicurezza dei detergenti utilizzati.
- Qualora durante le operazioni di pulizia della macchina si creino polveri inalabili, dotarsi di adeguata mascherina di protezione e aerare adeguatamente l'ambiente.
- Utilizzare adeguati dispositivi di protezione individuale

10. AVVERTENZE AGLI OPERATORI E RISCHI RESIDUI



Durante il movimento del lettino possono crearsi zone di potenziale schiacciamento:

- a) tra la parte inferiore della seduta ed il braccio di alzata
- b) tra l'imbottitura della gamba ed il braccio di alzata o la base
- c) tra il braccio di alzata e la base



Non rimuovere le protezioni in alcun caso; non usare la poltrona se le protezioni sono danneggiate o non correttamente fissate



Non mettere gli arti vicino alle parti mobili della sedia, in particolare, evitare di metterli vicino ai punti sopra citati e al punto segnato in giallo sulla sedia.

11. PEZZI DI RICAMBIO

Tutti i pezzi di ricambio devono essere richiesti a Brusaferrì & C. che li fornirà direttamente o darà indicazioni sul luogo in cui possono essere reperiti. Si ricorda che qualsiasi intervento di manutenzione straordinaria deve essere eseguito da personale di Brusaferrì & C. o da esso autorizzato.



ATTENZIONE! Ogni forma di garanzia decade qualora vengano utilizzati pezzi di ricambio diversi da quelli originariamente montati.

12. MESSA FUORI SERVIZIO



Se la poltrona diventa inoperativa oppure non deve essere usato per un periodo di tempo prolungato, si raccomanda di rimuoverlo dal servizio e di estrarre la spina dalla presa. La poltrona è costruita con componenti in acciaio, legno e materie plastiche: quindi gran parte del materiale è efficacemente riciclabile. Tutti i materiali con cui è costruita la poltrona non sono tossici o pericolosi per la salute degli operatori, quindi possono essere maneggiati senza particolari precauzioni. Alla messa fuori servizio della poltrona è opportuno eseguire una separazione dei diversi materiali per successiva riutilizzazione o smaltimento differenziato. Tutti i prodotti elettrici ed elettronici dovrebbero essere smaltiti separatamente, mediante impianti di raccolta specifica designati dal governo o dalle autorità locali.

13. SMALTIMENTO APPARECCHIATURE OBSOLETE



Il corretto smaltimento delle apparecchiature obsolete contribuisce a prevenire possibili conseguenze negative sulla salute umana e sull'ambiente. Per informazioni, contattare il proprio Comune o il Servizio Smaltimento Rifiuti.



- Lo smantellamento della poltrona al termine della sua vita utile deve essere eseguito da personale qualificato, addestrato sul modo corretto di movimentazione e se necessario di mantellamento della poltrona
- Utilizzare solo attrezzature e dispositivi di sollevamento adeguati in conformità con le normative in vigore
- Dovendo smontare la poltrona o spostarla in un altro luogo, si prega di contattare il fabbricante Brusaferrì & C - Italia.

NOTE IMPORTANTI

COME PULIRE IL CARTER IN PLASTICA



NON utilizzare assolutamente i seguenti prodotti che potrebbero aggredire il carter, provocando la formazione di crepe e quindi la rottura:

- Agenti sgrassanti a base di solventi quali ad esempio: ACETONE, ALCOOL ETILICO DENATURATO, TRIELINA, BENZINA, ACQUARAGIA...
- Acidi diluiti in soluzione acquosa (ACIDO CLORIDRICO, ACIDO NITRICO ...) e prodotti contenenti acidi diluiti
- Basi diluite in soluzione acquosa (SODA CAUSTICA, IPOCLORITO DI SODIO, AMMONIACA, CANDEGGIANA) e prodotti contenenti basi deboli
- Idrocarburi fluorurati (esempio PERDITE DI GAS FRIGORIFERI)
- Oli alimentari (esempio OLIO DI OLIVA, OLIO DI SEMI)
- Oli lubrificanti a base minerale



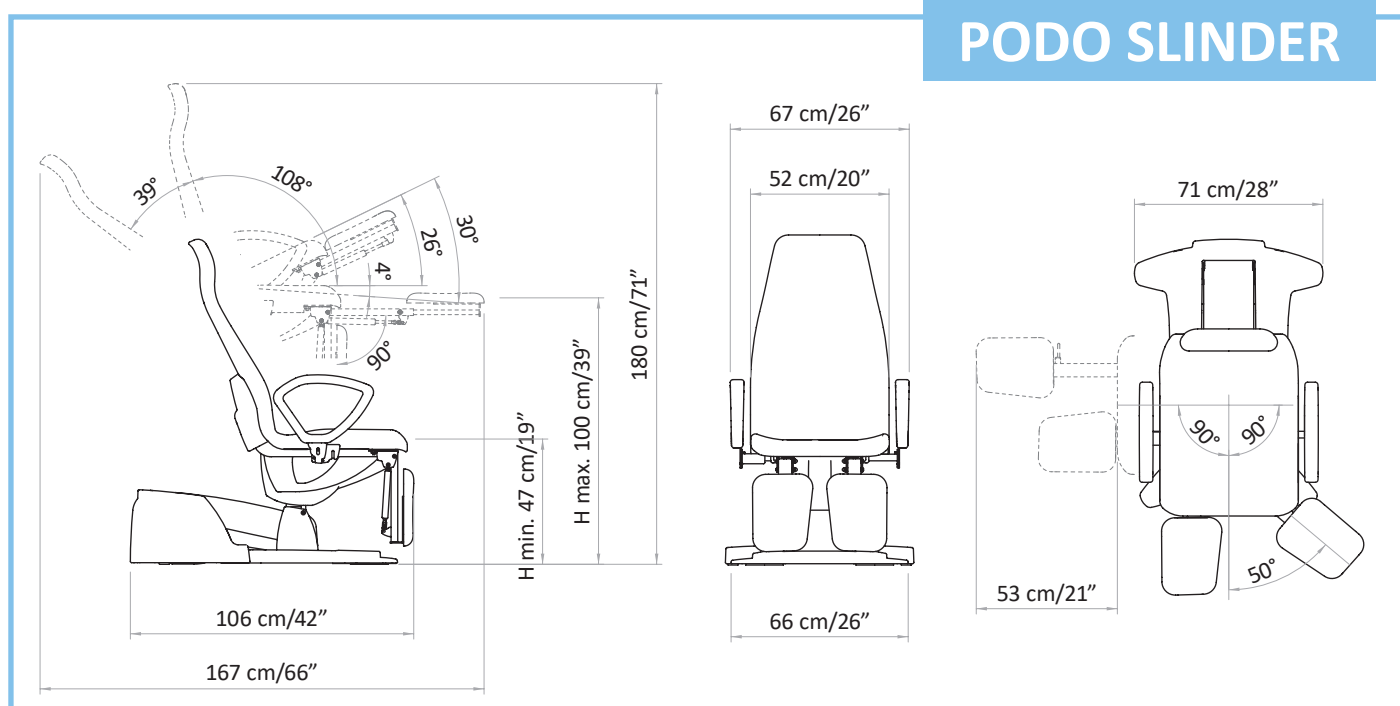
Per la PULIZIA dei carter consigliamo:

- Acqua saponata
- Acqua e aceto
- Detergente liquido cremoso non abrasivo

Procedere sempre al risciacquo con acqua pulita e asciugatura con panno morbido non abrasivo.

DIMENSIONI

Dimensioni in cm e pollici:



1.	INTRODUCTION	_____	pag. 24
2.	TRANSPORT ET INSTALLATION	_____	pag. 25
3.	MILIEU DE FONCTIONNEMENT ET STOCKAGE	_____	pag. 26
4.	VÉRIFICATIONS PRÉLIMINAIRES	_____	pag. 27
5.	DESCRIPTION	_____	pag. 27
6.	ACCESSOIRES SUR DEMANDE	_____	pag. 28
7.	MODALITÉ D'EMPLOIS	_____	pag. 28
8.	UTILISATION	_____	pag. 29
9.	MAINTENANCE	_____	pag. 30
10.	AVERTISSEMENT AUX OPERATEURS ET RISQUES ANNEXES	_____	pag. 31
11.	PIECES DE RECHANGE	_____	pag. 31
12.	MISE HORS SERVICE	_____	pag. 31
13.	DÉMANTELEMENT DES APPAREILS OBSOLÈTES	_____	pag. 31
	DIMENSION	_____	pag. 32

1. INTRODUCTION



Le fonctionnement correct et sûr de votre chaise est assuré uniquement si elle est utilisée en accord avec les indications fournies par la présente notice et, plus généralement, par la documentation d'accompagnement. C'est pourquoi il est indispensable de lire et de conserver soigneusement l'entière documentation correspondante. Bien qu'étant une chaise dotée de sécurités actives et passives, les risques éventuels dus à une mauvaise utilisation ne peuvent pas être évités. Il est nécessaire de s'assurer en permanence que tous les opérateurs ont compris entièrement le mode d'emploi ; nous déclinons toute responsabilité pour des dommages causés à des personnes ou à des biens par une utilisation impropre de la chaise. Ne pas ôter ou abîmer les étiquettes, les inscriptions et les avertissements figurant sur les parties de la chaise. Dans le cas où il serait nécessaire de les remettre en état, contacter le fabricant. Le fabricant, Brusaferrri & C srl, décline toute responsabilité en cas de non respect des règles de sécurité et des précautions décrites dans les différents chapitres de la présente notice, ainsi que pour les dommages causés par une utilisation impropre. Toutes les interventions sur la chaise (maintenance, réglages, réparations, nettoyage) doivent être effectuées par personnel spécialement formé et suivant les indications de la présente notice.

1.1 Fonction d'utilisation et durée

Cette chaise est indiquée pour traitements professionnels de podologie. **La durée de vie estimée pour cette chaise est de 10 ans.**



ATTENTION! Il est interdit d'utiliser la chaise autre que celle décrite dans ce manuel. Brusaferrri & C. décline toute responsabilité pour les dysfonctionnements ou les dommages aux personnes ou aux biens dus à des utilisations autres que celles spécifiées dans ce manuel.



La chaise doit être utilisée uniquement par du personnel connaissant les modalités d'utilisation, le fonctionnement et les organes de sécurité.

1.2 Preservation du manuel

La présente notice d'utilisation doit être conservée pour toute consultation ultérieure. Nous vous conseillons de :



Conservez le manuel dans un endroit accessible et connu de tous les opérateurs, protégé de l'humidité et de la chaleur et protégé des rayons directs du soleil. Utilisez le manuel pour ne pas endommager une partie du contenu: ne supprimez, déchirez ou modifiez aucune partie du manuel.

En cas de vente ou de transfert de la chaise à une autre personne, ce manuel et ses annexes doivent être livrés intacts aux nouveaux utilisateurs.



ATTENTION! Lire attentivement la présente notice d'utilisation avant d'utiliser la chaise. Toute personne utilisant la chaise doit être suffisamment informée sur le contenu de la présente notice, en particulier sur les parties correspondantes aux opérations qu'elle devra exécuter.

1.3 Etiquetage

La chaise est fournie avec des étiquettes avec les données suivantes, en conformité avec les règles actuelles

- Nom et adresse du fabricant (Brusaferrri & C srl Casalbuttano CR)
- Marque CE
- Modèle et type
- Numéro de série (Sr. n.)
- Semaine et année de production (Made on .../...)



ATTENTION! Il est recommandé de ne pas enlever les étiquettes sur la chaise. Les étiquettes doivent être conservées bien fixées, entières et faciles à lire.



ATTENTION! Les données présentes sur chaque étiquette doivent être signalées en cas de besoin d'assistance ou de pièces de recharge.

1.4 Messages de mise en garde indiqués sur la chaise

La chaise a des notices ou bien des recommandations de mise en garde, qu'il faut absolument lire et comprendre avant d'utiliser l'équipement. A côté de la prise de branchement électrique, il y a l'avertissement contre le risque de chocs électriques. A la hauteur des éléments mobiles il y a l'avertissement jaune "NE PAS METTRE LES PIEDS AU DESSUS – NE PAS METTRE DES OBJETS AU DESSUS" afin d'éviter le risque d'écrasement



ATTENTION! Il est interdit d'enlever les étiquettes sur la chaise; les étiquettes doivent être préservées bien fixées, dans ses intégralité et en conditions optimales de lisibilité.

1.5. Signification des symboles



Le non-respect de cette procédure pourrait causer des dommages à la chaise ou ses parties.



Le non-respect de cette procédure pourrait causer des dommages à la santé ou des bleus à l'opérateur ou aux personnes en proximité de la chaise.

2. TRANSPORT ET INSTALLATION

2.1. Déplacement et déballage

La chaise peut être soulevée et déplacée manuellement par deux ou quatre personnes, en tenant par les 4 pieds réglables.



Le poids est de 76 kg.

La chaise est expédiée dans un carton et emballée avec du foam (feuille plastique). Ouvrir le carton pour pouvoir soulever librement la chaise comme indiqué au-dessus; le sortir de son emballage en le soulevant par ses 4 pieds.



ATTENTION!

- Les opérations de manutention et de déplacement doivent être effectuées par un personnel qualifié et formé.
- Il est strictement interdit d'enlever la chaise en la soulevant par le haut (matelas).
- N'utilisez pas de couteaux ou d'emporte-pièces pour ouvrir le carton afin de ne pas risquer d'endommager la chaise et en particulier le matelas.
- Avant d'utiliser la chaise, nettoyez-la entièrement selon la procédure indiquée au § 9.4. Nettoyage

2.2 Nature du sol

Le sol sur lequel la chaise sera posé doit être compact, lisse, horizontal et adéquat à soutenir le poids du chaise et à en garantir la stabilité.

2.3 Éclairage

L'utilisateur doit garantir que l'éclairage des zones de travail soit suffisant pour permettre une bonne visibilité des opérations et de tous les éléments du chaise; le niveau d'éclairage doit être conforme à la norme UNI EN 12464:1 ; en particulier, les zones d'ombre et les éblouissements pénibles devraient être évités.

2.4 Positionnement

La position du chaise par rapport à des obstacles fixes doit être telle qu'elle permet le passage aisé lors de l'utilisation et de la maintenance. En particulier, l'espace minimum qui permet le passage des personnes doit être de 650mm. En particulier, pour éviter l'aplatissement de tout le corps, la distance minimale entre le repose-jambes complètement allongé et le dossier complètement abaissé et tout obstacle fixe doit être de 500mm (UNI EN 349:2008)

2.5 Réglage du niveau

La chaise est pourvu de 4 pieds réglables qui permettent d'ajuster parfaitement son niveau et de compenser d'éventuelles imperfections du sol. Le réglage des pieds peut être effectué simplement en les vissant ou en les dévissant.

2.6 Alimentation Électrique

L'installation électrique de l'endroit doit avoir une tension et une fréquence correspondantes à la tension et à la fréquence nominales d'alimentation du chaise et être adaptée à la puissance de l'installation, comme indiqué sur la plaque d'identification figurant sur la chaise elle-même.

Voltage	230 V / 110 V
Fréquence	50/60 Hz
Transformateur	24V DC
Absorption	160 W / 0,70A
Alimentation	Alternate Current (AC) One Phase L+N
Fusible	2,5A rit. (230V) - 4A (110V)
Cycle de fonctionnement	2 min ON / 18 min pause
Protection IP	IP54

Boîtier électrique classe II

L'alimentation électrique doit être raccordée au chaise par une ligne:

- Protégée des surtensions grâce à un interrupteur automatique (magnétothermique) ou des fusibles ; le courant déclenchant les protections doit être le plus bas possible, compte tenu de l'absorption maximum du chaise.
- Dotée d'un dispositif sensible aux problèmes d'isolation (différentiel), ayant une valeur de déclenchement suffisamment basse; un tel dispositif doit être installé en aval du dispositif de protection contre les surtensions (ou y être intégré).
- Ayant des câbles de section adéquats à la puissance absorbée par la chaise.



En outre, la chaise doit être relié à un circuit de protection équipotentiel externe adapté (mise à la terre).

2.7 Branchements

Branchez le câble d'alimentation dans une prise électrique appropriée: un bip sonore signifie que la chaise est correctement connectée et qu'elle peut fonctionner électriquement.

En cas d'incompatibilité entre la prise et la prise de la chaise, demandez à un personnel qualifié de la remplacer par une personne qualifiée.



ATTENTION! Il est vivement recommandé d'insérer la fiche d'alimentation à une prise unique réservée exclusivement à la chaise. On déconseille l'utilisation de prises multiples, adaptateurs et rallonges. Le câble électrique ne doit pas être plié.



ATTENTION! Avant de brancher l'alimentation, il faut absolument s'assurer que le câble n'est pas plié, enroulé et que la gaine est intacte.



ATTENTION! La chaise doit être positionnée de façon à faciliter le débranchement de la prise électrique.



ATTENTION! Pour éviter le risque de choc électrique, l'appareil doit être branché exclusivement à des réseaux d'alimentation avec mise à la terre.



2.8 Instructions pour remplacer les fusibles

Retirez le couvercle arrière de la base et remplacez les fusibles que vous pouvez trouver sur le transformateur.



3. MILIEU DE FONCTIONNEMENT ET STOCKAGE

La chaise a été conçu pour fonctionner dans un milieu clos et sec. Les conditions du milieu de fonctionnement sont :

- Température : de 5° à 40 °C 
- Humidité : de 30% à 75 % sans condensation 

Dans le cas où les conditions de milieu sont particulièrement critiques, on conseille d'équiper l'endroit avec du matériel capable de ramener les valeurs de l'humidité et de la température dans la fourchette acceptable.



ATTENTION! Ne pas exposer la chaise à une atmosphère particulièrement humide. Si la chaise devrait être mouillée, il est recommandé d'extraire la prise électrique et de faire contrôler la chaise par un organisme compétent.



CONDITIONS DE TRAVAIL: AVERTISSEMENT! La chaise n'a pas été conçue pour être utilisée dans des environnements avec des atmosphères explosives, en présence de poudres minces ou de gaz corrosifs, d'acides, d'agents corrosifs, de sel. Il n'est pas recommandé d'utiliser la chaise en présence de radiations ionisantes et non ionisantes (rayons X, laser, micro-ondes, rayons ultraviolets).



- Non destiné à être utilisé dans des environnements riches en oxygène.
- Non destiné à être utilisé avec des anesthésiques inflammables ou en conjonction avec des agents inflammables.



STOCKAGE! Pour le bon fonctionnement de l'équipement électrique, le stockage de la chaise doit se faire à une température comprise entre -25° C et + 55° C, et seulement pendant de courtes périodes ne dépassant pas 24 heures, à + 70° C. La chaise n'a pas d'exigences spéciales pour le stockage, à condition qu'elle se déroule dans des pièces fermées et sèches; cette condition devrait également être assurée pendant toutes les phases du transport.

4. VÉRIFICATIONS PRÉLIMINAIRES



Avant de mettre en marche la chaise, il faut s'assurer que :

- elle ne présente aucun dommage résultant du transport ou déménagement; contacter le fabricant Brusaferrri & C. pour résoudre ces inconvénients;
- tous les emballages (boîte en carton, foam, plastique) ont été enlevés;
- la tension de votre cabine est la même que celle indiquée à la section 2.6 Alimentation électrique;
- tous les dispositifs de commande (électriques ou manuels) fonctionnent correctement.
- pour l'installation, veuillez contacter uniquement le personnel qualifié.

Avant d'utiliser la table pour la première fois, assurez-vous qu'un personnel qualifié effectue certains tests dans des conditions de sécurité.

5. DESCRIPTION DE LA CHAISE

PODO SLINDER



6. ACCESSOIRES SUR DEMANDE

6.1. Petites augettes pour les pieds

Insérer chaque augette blanche sur son support fixé sur la jambe. Faites attention à retirer les augettes lorsque vous descendez les jambes afin d'éviter tout écrasement.



6.2. Porte-rouleau

La chaise peut être équipée d'un porte-rouleau qui est monté grâce à des cordons à fixer aux vis situées aux côtés du dossier.

6.3. Roulettes

Les roulettes avec frein doivent être vissées à la place à la place des petits pieds.



Toujours bloquer le frein de chaque roulette avant que le patient s'assoit sur la chaise.

7. MODALITÉS D'EMPLOI

7.1. Opérateur

La chaise est contrôlée par un opérateur à travers la pédale avec câble; l'opérateur doit se positionner de façon à avoir une vision complète des parties contrôlées et du patient.



ATTENTION! Pendant le fonctionnement, l'opérateur doit toujours rester près des dispositifs de commande; il est interdit de laisser la chaise sans surveillance pendant son fonctionnement.



Les opérateurs doivent faire attention à éviter de créer des situations potentiellement dangereuses, pour leur propre sécurité ou celle d'autrui.



Toutes les personnes travaillant sur la chaise doivent être correctement formées aux bonnes méthodes de travail et informées de son bon fonctionnement. Ils doivent également connaître les parties de cette documentation pertinentes pour leur travail..



Les opérateurs ne doivent pas porter de vêtements avec des rideaux qui pourraient être happés par une partie mobile de la chaise. Les vêtements appropriés sont faits de vêtements ajustés, en particulier sur les membres supérieurs.



Ni l'opérateur ni le patient ne doivent porter de bagues, de colliers, de bracelets, de montres-bracelets, d'attaches ou d'autres objets susceptibles d'être happés par des pièces mobiles de la machine. En cas d'allergie, recouvrez la chaise d'une feuille. L'opérateur doit se tenir en position pour contrôler la chaise ainsi que le patient

7.2. Utilisation du matelas



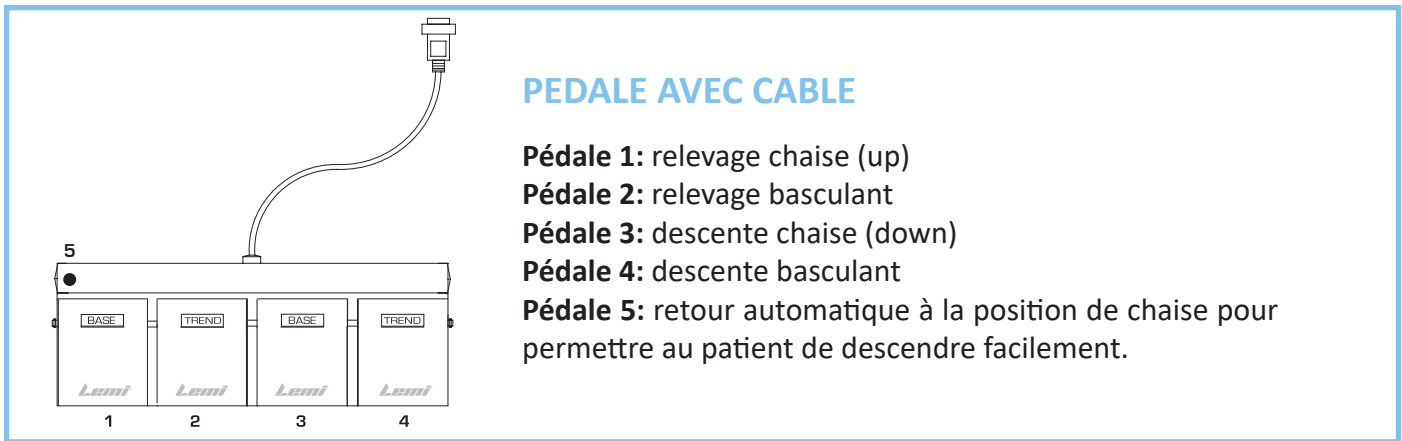
IMPORTANT! Il est obligatoire de couvrir et de protéger le matelas avec des couvertures en papier jetables ou des housses éponge lavables (mieux si éponge+PVC) pour une conservation correcte et hygiénique. Le revêtement pourrait être endommagé par la chaleur normale de la peau ou par une utilisation prolongée d'huiles essentielles ou alcool. Tout remplacement provoqué par des dommages dus à une mauvaise utilisation ne sera pas pris en compte dans le cadre de la garantie.

7.3. Commandes

La chaise peut être contrôlée par une pédale avec câble ou une pédale sans fil. Toutes les commandes ne fonctionnent que lorsqu'elles sont activées: le mouvement de la chaise s'arrête dès que l'opérateur relâche la pédale, à l'exception de l'AUT (retour automatique à la position initiale) qui peut être arrêté en appuyant sur n'importe quelle pédale.



L'opérateur peut seulement utiliser des commandes pour déplacer la chaise



PEDALE AVEC CABLE

Pédale 1: relevage chaise (up)

Pédale 2: relevage basculant

Pédale 3: descente chaise (down)

Pédale 4: descente basculant

Pédale 5: retour automatique à la position de chaise pour permettre au patient de descendre facilement.

Une fois le traitement est terminé, avant que le patient se lève, positionner la chaise dans sa position initiale en appuyant sur le bouton / pédale AUT.

7.4. Réglage manuel du dossier

Régler l'inclinaison du dossier à l'aide du levier dossier. Toujours soutenir avec la poignée le dos pendant le mouvement.

7.5. Réglage manuel des jambes

- Pour ALLONGER les jambes, dévisser le pommeau, tirer la jambe vers soi et visser pour fixer.
- Pour OUVRIR la jambe, maintenez le rembourrage et poussez-le vers la droite ou vers la gauche jusqu'à la position souhaitée.
- Pour BAISSER / SOULEVER la jambe, maintenez la partie finale du rembourrage tout en utilisant le levier pour le mouvement des jambes et pousser vers le haut ou vers le bas.



7.6. Rotation de chaise

La partie supérieure de la chaise peut tourner à 180 (90 ° à gauche + 90 ° à droite). Pour faire pivoter la chaise, tournez la poignée de rotation, fixez la chaise dans la position requise et bloquez la rotation en serrant la poignée dans le sens des aiguilles d'une montre.



8. UTILISATION DE LA CHAISE

= 200 kg (poids maximal du patient)

= 2500 N (charge de sécurité)



Sur la chaise, une seule personne peut s'asseoir; la personne doit monter / descendre quand la chaise est dans la position de base en montant sur l'assise.



ATTENTION! S'installer sur la chaise en s'asseyant toujours bien sur la partie centrale de l'assise. Ne pas s'asseoir ou s'appuyer sur les accoudoirs ou sur la tête.



ATTENTION ! Les membres du client doivent toujours être sur la chaise. L'opérateur doit toujours avertir le client avant d'actionner la chaise.



ATTENTION ! Veiller à ce que la chaise ne soit pas mouillée et qu'aucun liquide ne coule au-dessus ; essuyer immédiatement tout liquide (y compris d'éventuels liquides physiologiques du client) qui pourraient se renverser sur la chaise.



ATTENTION! Si un patient est laissé seul pendant une courte période, il est nécessaire de placer la chaise dans la position la plus basse par rapport au sol, afin de réduire le risque de chute



Pour éviter le risque d'électrocution, ne pas brancher ni débrancher la fiche électrique avec les mains mouillées. Ne pas utiliser la chaise à pieds nus.

9. MAINTENANCE

La chaise a été conçue et construite de façon à réduire autant que possible la maintenance nécessaire et assurer un bon fonctionnement sans problème pendant des années.

Pour toute intervention sur la chaise, veuillez suivre les indications figurant dans le présent chapitre.



ATTENTION ! Toutes les interventions sur la chaise doivent être effectuées par du personnel compétent et formé aux techniques pour intervenir correctement et en toute sécurité. N'effectuer aucune intervention sur la chaise en mouvement et vérifier systématiquement que la prise d'alimentation électrique soit débranchée; garder la fiche électrique près de soi pendant l'intervention sur la chaise.

9.1 Contrôles générales

Vérifier régulièrement les conditions générales de la chaise: l'intégrité des protections, des installations électriques et les conditions de la tapisserie.



ATTENTION! Ne pas utiliser la chaise dans le cas où un seul composant devrait résulter pas intègre ou défectueux. Dans ce cas-là, mettre la chaise hors service en débranchant la fiche de l'alimentation et contacter tout de suite un Service Après-Vente autorisé.



ATTENTION! Ne modifiez pas cette chaise sans l'autorisation du fabricant. Si cette chaise est modifiée, une inspection et des essais appropriés doivent être effectués pour assurer son utilisation en toute sécurité.

9.2 Maintenance Exceptionnelle

Toute opération de maintenance exceptionnelle doit être effectuée par un professionnel du Service Technique de Brusaferrri & C. ou bien par des Centres d'Assistance agréés par le fabricant.

Pour toute information au sujet des Centres d'Assistance agréés, s'adresser directement au fabricant Brusaferrri & C srl – tél.+39/0374/363068-69 – mail: service@lemigroup.it

Pour une résolution efficace et rapide du problème, il est nécessaire d'indiquer le modèle et le numéro de série de la chaise, ainsi que le problème rencontré, ou bien quels sont les symptômes visibles et dans quelles conditions ceux-ci surviennent.

La chaise en panne, dans le cas où il est en garantie, devra parvenir au Centre d'Assistance accompagné du bon de garantie. De toute façon les frais d'expédition sont à la charge du client.



ATTENTION ! Toute forme de garantie tombe en cas d'intervention de personnel non autorisé par Brusaferrri & C.

9.3. Personnel autorisé

Les réparations et l'entretien de la chaise peuvent être effectués exclusivement par un personnel compétent, c'est-à-dire Brusaferrri & C. ou autorisé par elle. Les informations sur le personnel à contacter pour des interventions possibles peuvent être obtenues directement auprès de Brusaferrri & C.

9.4. Nettoyage

Couvrir le matelas avec des serviettes ou une feuille de papier jetable pour chaque traitement avant que le client s'allonge sur la chair (voir §7.2. Conservation et emplois du matelas).



Faire attention en particulier au jeans qui peut tacher le revêtement en manière irrévocable.



Avant chaque traitement, essuyer immédiatement tous liquides qui pourraient finir sur la chaise. Pour le nettoyage utiliser un chiffon et de l'eau tiède (éventuellement un produit de nettoyage neutre dilué). Si nécessaire, utiliser un désinfectant non agressif, ensuite essuyer immédiatement avec un chiffon souple, sec et propre.



Ne pas utiliser de produits contenant Alcool, Acétone, Diluant, Eau de javel, Essence.



ATTENTION!

- Ne pas pulvériser de liquides sur les équipements électriques, sur la pédale / télécommande et sur les protections de la chaise.
- Vous devez suivre les instructions de manipulation indiquées dans les fiches de données de sécurité des détergents utilisés.
- Pendant l'opération de nettoyage de la chaise, si des poudres d'inhalation sont produites, utiliser un dispositif de protection approprié et aérer correctement la cabine.
- Utilisez des dispositifs de protection individuels appropriés

10. AVERTISSEMENT AUX OPERATEURS ET RISQUES ANNEXES



Pendant le mouvement de la chaise, il peut se créer de possibles zones d'écrasement / accrochement:

- a) Entre les jambières et le bras de soulèvement
- b) Entre le coussin de la jambière et le matelas de l'assise
- c) Entre le bras de soulèvement et le piètement.



Ne pas retirer les protections dans tous les cas: N'utilisez pas la chaise si les protections sont endommagées ou mal fixées.



Ne placez pas les membres près des parties mobiles de la chaise, en particulier, évitez de les placer près des points mentionnés ci-dessus et au point marqué jaune sur la chaise.

11. PIÈCES DE RECHANGE

Toutes les pièces de rechange doivent être demandées à Brusaferrì & C. qui les fournira directement ou donnera des indications sur l'endroit où celles-ci sont disponibles. On rappelle que toute intervention de manutention exceptionnelle doit être effectuée par du personnel Brusaferrì & C. ou autorisé par elle.



ATTENTION ! Toute forme de garantie tombe en cas d'utilisation de pièces de rechange différentes des pièces montées à l'origine sur la chaise.

12. MISE HORS SERVICE



Si la chaise devient inutilisée ou bien ne doit pas être utilisée pendant une longue période, il est recommandé de le mettre hors service et d'extraire la fiche de la prise électrique. Cette chaise est construite avec des composants en acier et des matières en plastiques : donc, une grande partie des matériaux employés est recyclable. Aucun des produits avec lesquels la chaise est construite n'est toxique ou dangereux pour la santé des opérateurs. Ils peuvent donc être manipulés sans précaution particulière. À la mise hors service de la chaise, il convient de séparer les différents matériaux pour une réutilisation ultérieure ou tri-sélective. Il faut éliminer tous les produits électriques et électroniques séparément, selon les instructions de votre Municipalité ou l'Autorité Locale.

13. DÉMANTELEMENT DES APPAREILS OBSOLÈTES



Le correct démantèlement des appareils obsolètes contribue à éviter de possibles impacts sur la santé humaine et sur l'environnement. Pour toute information, contacter la Municipalité ou le Service de traitement déchets.



- Le démontage de la chaise à la fin de sa vie fonctionnelle doit être effectué par des personnel formé sur la manière correcte de manipuler - et si nécessaire de démantèlement la chaise.
- N'utilisez que des équipements et des appareils de relevage adaptés conformément à la réglementation nationale en vigueur.
- Avant de démonter la chaise ou la déplacer dans un autre endroit, veuillez contacter le fabricant Brusaferrì & C - Italie.

AVIS IMPORTANT

COMMENT NETTOYER LA COUVERTURE EN PLASTIQUE ABS



Il est interdit d'utiliser les produits suivants qui pourraient gravement endommager le revêtement plastique, provoquer des fissures et la rupture suivante:

- Agents de dégraissage à base de solvant: par ex. ACETONE, ALCOOL ETHYLIQUE DENATURE, TRICHLORÉTHYLENE, CARBURANT, TURPENTINE ...
- Acides dilués (ACIDE HYDROCLORIDRIQUE, ACIDE NITRIQUE) ou produits contenant des acides dilués
- Bases diluées (SODA CAUSTIQUE, HYPOCHLORITE DE SODIUM, AMMONIAQUE, EAU DE JAVEL) ou produits contenant des bases faibles
- Hydrocarbures fluorés (par exemple, FUITES DE GAZ RÉFRIGÉRANT)
- Huiles de qualité alimentaire (par exemple HUILE D'OLIVE, HUILE DE GRAINES)
- Huiles lubrifiantes à base de minéraux



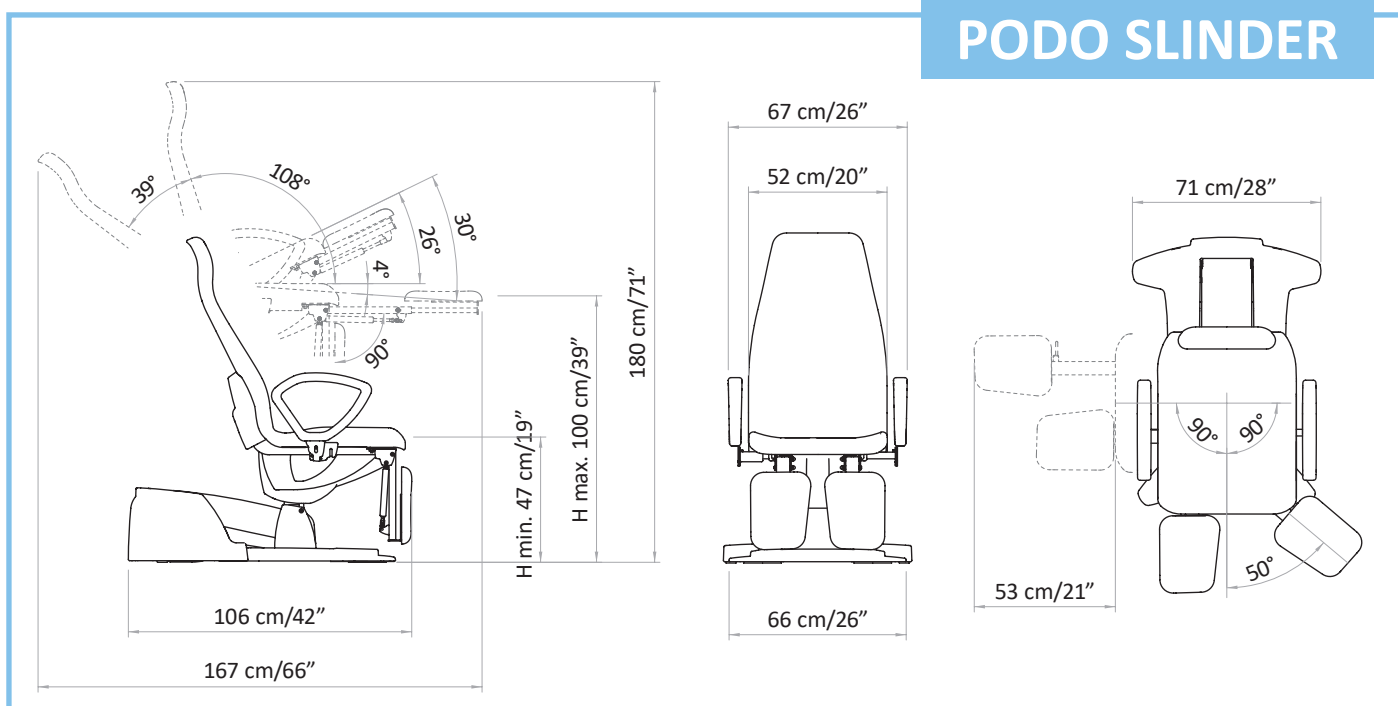
Pour NETTOYER les revêtements, nous recommandons:

- Eau de savon
- Eau et vinaigre
- Détergent en crème non abrasive

Toujours rincer à l'eau propre et sécher avec un chiffon doux et non abrasif.

DIMENSIONS

Mesures en cm et inches



DE- BEDIENUNGSANLEITUNG

1.	EINFÜHRUNG	_____	pag. 34
2.	LIEFERUNG UND INSTALLATION	_____	pag. 35
3.	UMWELTARBEITSBEDINGUNGEN UND EINLAGERUNG	_____	pag. 36
4.	VORKONTROLLEN	_____	pag. 37
5.	BESCHREIBUNG DER LIEGE	_____	pag. 37
6.	ZUBEHÖRE NACH ANFRAGE	_____	pag. 38
7.	BEDIENUNGSANLEITUNG	_____	pag. 38
8.	LIEGEBENUTZUNG	_____	pag. 39
9.	WARTUNG	_____	pag. 40
10.	HINWEIS FÜR DIE BEDIENER UND RESTRISIKEN	_____	pag. 41
11.	ERSATZTEILE	_____	pag. 41
12.	AUSSERBETRIEBNAHME	_____	pag. 41
13.	ENTSORGUNG VON ALTGERÄTE	_____	pag. 41
	DIMENSIONE	_____	pag. 42

1. INTRODUCTION



Der erfolgreiche und sichere Betrieb des Stuhles ist nur gewährleistet, wenn es in Übereinstimmung mit den Spezifikationen in diesem Handbuch verwendet wird und, im Allgemeinen, die beigefügten Unterlagen, so ist es wichtig, sorgfältig zu lesen und behalten alle bezügliche Dokumentation. Obwohl die Liege mit aktiven und passiven Sicherheitsvorrichtungen versehen ist, können nicht alle Risiken aufgrund ihrer falschen Verwendung vermieden werden. Sie müssen immer darauf achten, dass alle

Benutzer vollständig die Regeln der Benutzung verstanden haben; der Hersteller lehnt jegliche Verantwortung für Schäden an Personen oder Sachen ab, die durch unsachgemäße Verwendung des Gerätes resultieren. Nicht entfernen oder beschädigen die Etiketten, Warnungen und Schriften auf den Seiten des Stuhles gelegten. Falls sie wiederherstellen möchten, wenden Sie sich an den Hersteller. Der Hersteller Brusaferrri & C. lehnt jegliche Verantwortung für die Nichteinhaltung der Regeln der Sicherheit und Prävention beschrieben in den verschiedenen Abschnitten dieses Handbuch und für Schäden, die durch unsachgemäßen Gebrauch verursacht sind. Alle Arbeiten auf dem Stuhl (Wartung, Verstellungen, Reparaturen, Reinigung) müssen von entsprechend geschultem Personal durchgeführt werden und in Übereinstimmung mit dem, was in diesem Handbuch angegeben ist.

1.1. Verwendungsbestimmung

Dieser Stuhl ist für die professionelle Fußpflege geeignet. **Die geschätzte Lebensdauer für diesen Stuhl beträgt 10 Jahre.**



ACHTUNG! Es ist verboten, jegliche Verwendung der Liege anders als das in diesem Handbuch beschrieben, Brusaferrri & C. lehnt jede Verantwortung für Fehlfunktionen oder Schäden an Personen oder Sachen ab, die durch andere als die in diesem Handbuch beschriebenen Anwendungen verursacht sind.



Der Stuhl sollte nur von Fachpersonal kompetent zur Verwendung, Bedienung und Sicherheitsausrüstung verwendet werden.

1.2. Erhaltung des Handbuchs

Diese Betriebsanleitung muss für jede zukünftige Referenz gehalten werden. Wir empfehlen Ihnen:



Halten Sie das Handbuch an einem Ort zugänglich und bekannt für alle Bediener, geschützt vor Feuchtigkeit und Hitze nicht bei direkter Sonneneinstrahlung. Verwenden Sie das Handbuch, um irgendeinen Teile des Inhalts nicht zu beschädigen: nicht entfernen, reißen oder kein Teil dieser Information ändern

Im Falle der Verkauf oder die Übertragung auf eine andere Person des Stuhles, sollte dieses Handbuch und zugehörigen Dokumente intakt auf den neuen Benutzer geliefert werden.



ACHTUNG! Lesen Sie diese Bedienungsanleitung vor der Verwendung der Liege. Jeder, der den Stuhl richtig verwendet, sollte angemessen informiert werden, auf die Teile dieser Bedienungsanleitung relevant für die Operationen, die er durchführen muss.

1.3 Etikettierung der Stuhl

Auf der Etikette dieses Stuhls finden Sie die folgenden Daten, passend zu den aktuellen Normen

- Manufacturer name and address (Brusaferrri & C srl Casalbuttano CR)
- Ce mark
- Model and type
- Serial Number (Sr. n.)
- Week and year of production (Made on .../...)



ACHTUNG! Es wird empfohlen, die Etiketten nicht zu ersetzen. Die Etiketten müssen unbeschädigt und mit einer optimaler Lesbarkeit.



ACHTUNG! Alle Daten, die auf der Etikette stehen, müssen für jeden Bedarf von Wartung oder Ersatzteile mitgeteilt werden.

1.4 Aufmerksamkeitanmerkungen auf dem Stuhl

Der Stuhl hat einige Noten mit Warnungssätzen oder Symbolen, man muss diese Noten sehr gut lesen und verstehen. Bei dem Stecker der Eingang des elektrischer Strom, gibt es das Symbol gegen die gefahr von Stormschlag.

Bei den beweglichen Teile des Stuhles gibt es die Note "Die Füße oder Objekte nicht stellen" (DON'T PUT YOUR FEET ON – DON'T PUT OBJECTS ON) wo der Stuhl sich bewegt, um die Gefahr von Zerquetsche zu vermeiden.



ACHTUNG! Empfiehlt sich um die Etiketten nicht zu ersetzen. Die etiketten müssen unbeschädigt und mit einer optimaler Lesbarkeit.

1.5. Symbolesbedeutung



Die Nichteinhaltung dieses Verfahrens kann zu Schäden am Stuhl oder seinen Teilen führen.



Die Nichteinhaltung dieses Verfahrenes kann zu Gesundheitsschäden oder Verletzungen des Bedieners oder der Personen in der Nähe des Stuhls führen

2. LIEFERUNG UND INSTALLATION

2.1. Transport und Befestigung der Verpackung

Der Stuhl kann aufgehoben und manuell von zwei oder vier Personen bewegt werden, nehmend diese ausschließlich für die 4 Stützfüße.



Das Gewicht der Liege beträgt 76 kg.

Der Stuhl wird in einem Karton verpackt und geliefert. Öffnen Sie das, damit Sie frei die Liege heben können; entfernen Sie es von der Verpackung, nehmend es für die 4 Stützfüße und ziehen Sie es nach oben.



ATTENTION!

- Handhabungs- und Bewegungsvorgänge müssen von qualifiziertem und angewiesenem Personal durchgeführt werden
- Es ist strengstens verboten, den Stuhl durch Heben von oben (Polster) zu entfernen
- Verwenden Sie keine Messer oder Cutter, um die Schachtel zu öffnen, um nicht eine Beschädigung der Liege und insbesondere der Polsterung zu riskieren
- Bevor Si eden Stuhl benutzen, reinigen Sie ihn vollständig gemäß dem unter §9.4 gezeigten Verfahren

2.2. Fußboden

Der Fußboden, auf dem den Stuhl gelegt wird, muss feste, glatte, horizontale und angemessen sein, um das Gewicht zu unterstützen und um die Stabilität zu gewährleisten.

2.3. Beleuchtung

Der Benutzer muss sicherstellen, dass die Beleuchtung der Arbeitsbereiche ausreichend ist, um eine gute Sicht auf die Aktionen und alle Elemente den Stuhl zu ermöglichen, sollte die Beleuchtungsstärke in Übereinstimmung mit der UNI EN 12464:1 sein, insbesondere müssen vermeiden werden Schatten und störende Blendungen.

2.4. Positionierung

Die Position des Stuhles in Bezug auf feste Hindernisse muss so sein, damit den leichten Durchgang für die Nutzung und Wartung zu ermöglichen, insbesondere der Mindestabstand um den Durchgang von Personen zu erlauben, muss gleich bis 650 mm. sein (nach UNI EN 349:2008)

Um Zerkleinerung des ganzen Körpers zu vermeiden, den Mindestabstand zwischen die Beine vollständig gestreckt und die Rückenlehne ganz abgesenkt und feste Hindernisse muss gleich 500 mm. sein.

2.5. Gleichschaltung

Der Stuhl hat vier verstellbare Füße, die den Stuhl perfekt ausrichten lassen und eventuelle Mangeln der Boden zu abgleichen.

Die Verstellung der Füße kann durch eine Abschrauben oder eine Verschrauben einfach gemacht.

2.6. Stromversorgung

Die Versorgungsanlage muss Spannung und Frequenz gleich der Spannung und Nennfrequenz des Geräts haben, und entsprechend der installierten Leistung sein, wie auf dem Typenschild des Stuhles angegeben.

Spannung	230 V / 110 V
Frequenz	50/60 Hz
Transformer	24V DC
Kraft / Absorption	160 W / 0,70A
Energieversorgung	Wechselstrom (AC) Eine Phase L+N
Sicherung	2,5A rit. (230V) - 4A (110V)
Auslastungsgrad	2 min ON / 18 min pause
IP Protection	IP54

Steuerbox Klasse II

Die Stromversorgung muss an das Gerät über eine Leitung zugeführt werden:

- Geschützt gegen Überströme über automatischen Schalter (Leitungsschalter) oder Schmelzeinsatz, entsprechend dimensioniert; sollte der Strom der Schutzmaßnahmen so niedrig wie möglich sein, unter Berücksichtigung der maximalen Entnahme des Geräts;
- Ausgestattet mit einer Vorrichtung, die empfindlich auf Isolationsfehler (Differential) mit einem Auslösestrom ausreichend niedrig. Dieses Gerät muss hinter der Schutzvorrichtung gegen Überströme gelegt werden;
- Mit geeigneten Kabelschnitten für die entnommene Leistung von dem Gerät.



Die Liege muss außerdem zu einer externen angemessenen Äquipotential-Schutzschaltung (Sicherheitserdung) angeschlossen werden.

2.7. Connections

Stecken Sie das Netzkabel in eine geeignete Steckdose: Ein Signalton bedeutet, dass der Wagen richtig angeschlossen ist und elektrisch funktioniert. Wenn eine Inkompatibilität zwischen der Steckdose und dem Stecker der Liege besteht, bitten Sie qualifiziertes Personal, diese durch eine geeignete zu ersetzen.



ACHTUNG! Es wird dringend empfohlen, den Stecker in eine Einzelsteckdose ausschließlich dem Gerät zugewiesen. Wir empfehlen nicht die Verwendung von Mehrfachsteckdosen (Mehrfachstecker), Abgleichmittel und Verlängerungskabel. Das Kabel muss nicht gebogen werden.



ACHTUNG! Vor den Netzkabel zu anschliessen, versichern Sie, dass es nicht gebogen, aufgewickelt ist und dass die Scheide unbeschädigt ist.



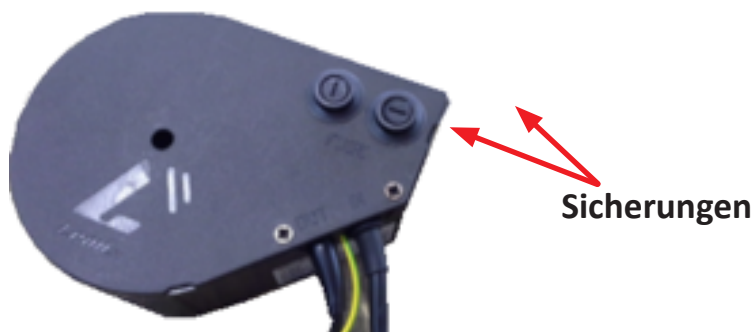
ACHTUNG! Der Stuhl soll gestellt sein, um zu jederzeit die Trennung der Schrenk zu erleichtern.



ACHTUNG! Um das Gefahr von Stromschlag zu vermeiden, soll den Stuhl nur an einer Stromnetz mit einer sicherer Erdung.



2.8. Bedienungsanleitung zum Ersetzen der Sicherung

Entfernen Sie die hintere Abdeckung der Basis und ersetzen Sie Sicherungen, die Sie am Transformator finden können.



3. UMWELTARBEITSBEDINGUNGEN UND EINLAGERUNG

Der Stuhl wurde entwickelt und gebaut, um in einem geschlossenen und trockenen Raum zu arbeiten. Die Umweltarbeitsbedingungen sind:

- Temperatur: 5° ÷ 40° C 
- Luftfeuchtigkeit: 30% ÷ 75% ohne Kondenswasser 

Wenn die Umgebungsbedingungen besonders kritisch sind, ist es ratsam, den Raum eine angemessene Klimaanlage geben, um die Feuchtigkeit und Temperatur innerhalb akzeptabler Grenzen wiederzubringen.



ACHTUNG! Stellen Sie nicht den Stuhl zu einer übermäßigen feuchten Umgebung aus. Wenn den Stuhl nass wird, ziehen Sie den Stecker aus der Steckdose und lassen Sie sie von einem autorisierten Service-Center überprüfen.



ARBEITSBEDINGUNGEN: ACHTUNG! Der Stuhl wurde nicht für den Einsatz in Umgebungen mit explosiven Atmosphären, in Gegenwart von dünnen Pulvern oder korrosiven Gasen, Säuren, korrosiven Stoffen oder Salz konzipiert.

Es ist auch nicht empfehlenswert, den Stuhl in Anwesenheit ionisierender und nicht ionisierender Strahlungen (Röntgen, Laser, Mikrowellen, Ultraviolettstrahlung) zu benutzen.



- Nicht für den Einsatz in sauerstoffreichen Umgebungen vorgesehen
- Nicht zur Verwendung mit brennbaren Anästhetika oder in Verbindung mit brennbaren Mitteln vorgesehen.



EINLAGERUNG! Für den korrekten Betrieb der elektrischen Ausrüstung muss die Einlagerung der Liege bei einer Temperatur zwischen -25° und $+55^{\circ}$ und nur für kurze Zeit von höchstens 24 Stunden, bis $+70^{\circ}$ stattfinden

4. VORKONTROLLEN



Bevor Sie den Wagen benutzen, überprüfen Sie bitte Folgendes:

- Das Gerät verursacht keine Schäden, die durch den Transport oder die Handhabung entstehen. wenn nötig, bitte kontaktieren Sie den Hersteller Brusaferrri & C, um solche Unannehmlichkeiten zu lösen;
- alle Verpackungen (Karton, Schaumstoff, Kunststoff) wurden entfernt;
- Die Spannung Ihrer Kabine entspricht der in Abschnitt 2.6 Stromversorgung angezeigten Spannung.
- Alle Steuergeräte (elektrisch oder manuell) funktionieren ordnungsgemäß.
- Wenden Sie sich für die Installation nur an qualifiziertes Personal.

Stellen Sie vor dem ersten Gebrauch des Tisches sicher, dass qualifiziertes Personal einige Tests unter Sicherheitsbedingungen durchführt.

5. BESCHREIBUNG DES STUHLES

PODO SLINDER



6. ZUBEHÖRE NACH ANFRAGE

6.1. Fußablage

Setzen Sie das weiße Fußtablett auf die Halterung am Bein.

Achten Sie darauf, das Fußbrett zu entfernen, wenn Sie die Beine nach unten bewegen, um Quetschen zu vermeiden.



6.2. Rollenhalter

Der Stuhl kann mit einem Rollenhalter ausgestattet werden, der mit speziellen Saiten befestigt wird, die an zwei Schrauben an der Rückenlehne befestigt sind.

6.3. Räder

Sie können die gebremsten Räder auf dem Stuhl installieren, indem Sie die festen Füße abschrauben.



Blockieren Sie immer die Bremse jedes Rades, bevor der Kunde auf dem Stuhl sitzt.

7. BEDIENUNGSANLEITUNG

7.1 Bediener

Der Stuhl wird von einem Bediener durch die Pedalsteuerung gesteuert; der Bediener muss sich positionieren, um eine vollständige Ansicht der gesteuerten Elemente und des Kunden zu haben.



WARNUNG! Während des Betriebs des Stuhles, muss der Bediener immer in der Nähe der Steuerungselemente bleiben; es ist verboten, den Stuhl während des Betriebs unbeaufsichtigt lassen.



Die Bediener sollten darauf achten, um zu vermeiden, dass potenzielle gefährliche Situationen für ihre eigene oder andere Sicherheit entstehen.



Alle die Personen, die auf dem Stuhl arbeiten, müssen richtig auf die richtigen Arbeitsmethoden geschult sein und müssen über ihr korrektes Funktionieren informiert werden. Außerdem müssen Sie auch über die Teile dieser Dokumentation bedeutend für ihre Arbeit bewusst sein



Bediener dürfen keine Kleidungsstücke mit Vorhängen tragen, die sich beim Bewegen eines Teils des Stuhls verfangen könnten. Die richtige Kleidung besteht aus eng anliegenden Kleidungsstücken, insbesondere an den oberen Gliedmaßen.



Auch der Bediener und der Patient müssen keine Ringe, Halsketten, Armbänder, Armbanduhr, Krawatten oder andere Gegenstände tragen, die sich an beweglichen Teilen der Maschine verfangen könnten. Bei Allergien den Stuhl mit einem Laken abdecken. Der Bediener muss stehen, um immer alle eingestellten Teile und auch den Patienten zu kontrollieren.

7.2. Verwendung der Matratze



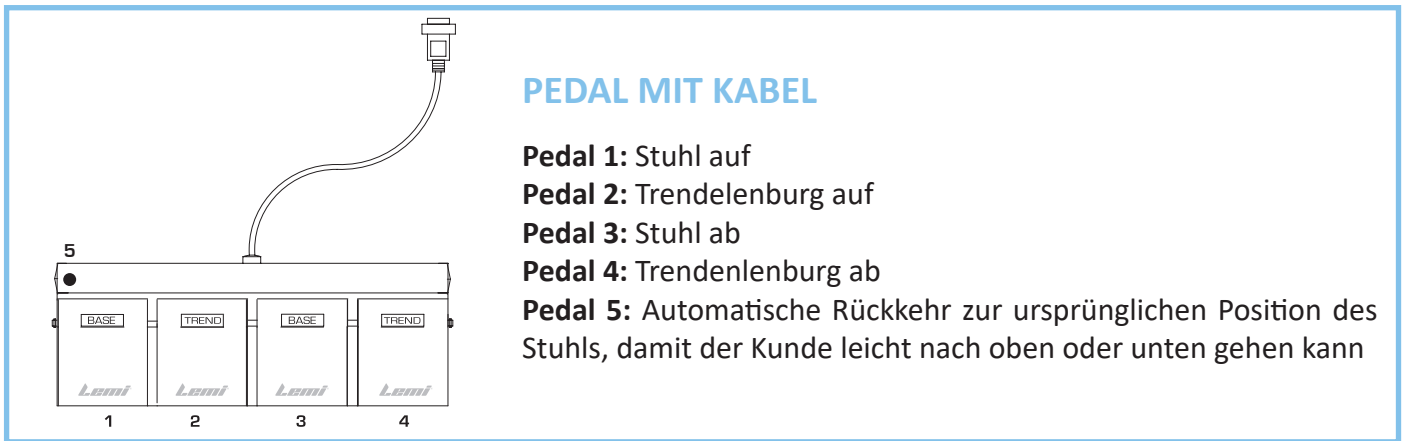
WICHTIG! Es ist obligatorisch, die Matratze mit Einweg-Papierbezügen oder waschbaren Schwammbezügen für die korrekte und hygienische Aufbewahrung zu schützen. Die Polsterung kann durch die normale Hitze der Haut oder durch längere Verwendung von ätherischen Ölen oder kosmetischen Produkten beschädigt werden. Ein Ersatz für Schäden aufgrund von Missbrauch wird nicht unter die Gewährleistung fallen.

7.3. Steuerungen

Der Stuhl kann mit einem Pedal mit Kabel. Alle Bedienelemente funktionieren nur, wenn sie aktiviert sind: Die Stuhlbewegung stoppt, sobald der Bediener das Pedal loslässt, mit Ausnahme der AUT (automatische Rückkehr in die Ausgangsposition), die durch Drücken eines beliebigen Pedals gestoppt werden kann



Der Bediener kann nur Steuerelemente verwenden, um den Stuhl zu bewegen



PEDAL MIT KABEL

- Pedal 1:** Stuhl auf
- Pedal 2:** Trendelenburg auf
- Pedal 3:** Stuhl ab
- Pedal 4:** Trendelenburg ab
- Pedal 5:** Automatische Rückkehr zur ursprünglichen Position des Stuhls, damit der Kunde leicht nach oben oder unten gehen kann

Wenn die Behandlung beendet ist, bevor der Patient / Patient aufsteht, halten Sie den Stuhl in die ursprüngliche Position, indem Sie die Taste / das Pedal drücken.

7.4. Manuelle Anpassung der Rückseite

Verwenden Sie den Zurück-Hebel, um die Neigung der Rückenlehne einzustellen. Stützen Sie den Rücken während der Bewegung immer mit dem Griff ab.

7.5. Manuelle Einstellung der Beine

- Um die Beinstütze zu STRECKEN, halten Sie sie und schrauben Sie den Knopf ab, um das Bein in die gewünschte Position zu bringen. Schrauben Sie den Knopf fest.
- Um das Bein zu ÖFFNEN, halten Sie das Polster und drücken Sie es nach rechts oder links in die gewünschte Position.
- Um das Bein zu SENKEN / ANZUHEBEN, halten Sie den letzten Teil der Polsterung fest, während Sie den Hebel für die Beinbewegung und den Fuß benutzen hoch oder runter drücken.

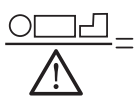


7.6. Stuhldrehung

Der obere Teil des Stuhls kann um 180 ° gedreht werden (90 ° links + 90 ° rechts). Drehen Sie den Drehgriff, drehen Sie den Stuhl in die gewünschte Position und blockieren Sie die Drehung, indem Sie den Griff im Uhrzeigersinn festdrehen.



8. STUHLESBENUTZUNG



= 200 kg (max. Gewicht des Kunden)



= 2500 N (zulässige Belastung)



Auf dem Stuhl kann eine einzige Person steigen; die Person muss steigen/absteigen wenn den Stuhl in der Grundposition ist, steigend auf den Sitz.



ACHTUNG! Legen Sie sich auf dem Stuhl immer setzend sich korrekt in dem zentralen Teil des Sitzes. Setzen Sie sich nicht oder lehnen Sie sich an der Seite der Füße oder des Kopfes.



WARNUNG! Die Gliedmaßen des Patienten müssen immer auf dem Stuhl sein. Der Bediener muss immer den Patienten benachrichtigen, wenn er den Stuhl in Betrieb sitzt.



ACHTUNG! Achten Sie darauf, um sicherzustellen, dass den Stuhl oder ihre elektrischen Teile nicht nass werden und dass sich keine Flüssigkeiten auf dem Stuhl selbst stauen; trocknen Sie sofort eventuelle Flüssigkeiten – einschließlich physiologischen Flüssigkeiten des Patienten – die sich auf der Liege gehen können.



WARNUNG! Wenn ein Patient für kurze Zeit allein gelassen wird, ist es notwendig, die Liege in die niedrigste Position in Bezug auf den Laufboden zu stellen, um das Risiko von Schäden im Falle eines Sturzes zu reduzieren



Um das Risiko eines elektrischen Schlags zu vermeiden, stecken Sie nicht oder ziehen Sie den Stecker mit nassen Händen. Verwenden Sie nicht den Stuhl barfuß.

9. WARTUNG

Der Stuhl wurde so konzipiert und konstruiert, dass so viel wie möglich die notwendigen Wartungen zu reduzieren und ordnungsgemäßen Betrieb in den Jahren ohne irgendwelche Probleme sicherzustellen. Während jeder Arbeit auf dem Stuhl, ist es empfohlen, die gezeigten Anweisungen in diesem Abschnitt zu folgen.



WARNUNG! Alle Arbeiten auf dem Stuhl müssen von qualifizierten Personal ausgeführt werden, und über die Methoden geschult, um richtig und sicher zu betreiben. Keine Aktion auf dem Stuhl in Bewegung durchzuführen, und immer überprüfen, dass der Verbindungsstecker zur Stromversorgung abgeschaltet wird; bringen Sie den Versorgungsstecker neben ihm während der Durchführung der Arbeiten auf dem Stuhl, so dass Sie jederzeit das tatsächliche Funktionieren überprüfen zu können.

9.1. Allgemeine Prüfungen

Überprüfen Sie den allgemeinen Zustand des Stuhles: die Integrität der Schutz, der elektrischen Ausrüstungen und der Zustände der Polsterung.



WARNUNG! Verwenden Sie den Stuhl nicht, wenn eine Komponente nicht vollkommen intakt oder in Betrieb ist. In diesem Fall den Stuhl außer Betrieb setzen, indem Sie sofort den Netzstecker ziehen und sich an ein autorisiertes Service-Center wenden.



WARNUNG! Modifizieren Sie diesen Stuhl nicht ohne Genehmigung des Herstellers. Wenn dieser Stuhl modifiziert wird, müssen entsprechende Inspektionen und Tests durchgeführt werden, um seine weitere sichere Verwendung sicherzustellen.

9.2. Ungewöhnliche Wartung

Jede ungewöhnliche Wartung muss von Personal des technische Dienst von Brusaferrri & C. oder vom Hersteller autorisierten Service-Center durchgeführt werden.

Informationen über die autorisierten Service-Center, zu denen Sie wenden können, können Sie direkt vom Hersteller Brusaferrri & C srl – Tel 0374/363068-69 – mail: service@lemigroup.it erhalten.

Für eine korrekte und schnelle Lösung des Problems, ist es notwendig, das Modell und die Seriennummer des Stuhles und die Beschreibung des festgestellten Defektes mitzuteilen, das heißt, was sind die sichtbaren Problemen und unter welchen Bedingungen eintreten.

Der defekte Stuhl, wenn im Rahmen der Garantie, muss zum Service-Center zusammen mit dem Garantieschein gelangen werden, Frachtkosten zu Lasten des Käufers.



WARNUNG! Jede Garantieform verwirkt, wenn Arbeiten auf der Liege ausgeführt werden, von jemanden nicht von Brusaferrri & C. autorisiert.

9.3. Autorisiertes Personal

Die Reparatur und Wartung des Stuhls darf nur von kompetentem Personal durchgeführt werden, das von Brusaferrri & C. oder von ihm autorisiert ist. Informationen zu den Mitarbeitern für mögliche Interventionen erhalten Sie direkt bei Brusaferrri & C.

9.4. Reinigung

Jedes Mal, wenn Sie eine Behandlung machen, verkleiden Sie immer die Matratze mit Handtüchern oder Einwegtüchern, bevor Sie den Kunden sich hinzulegen lassen. (Siehe §7.2. Verwendung der Matratze).



Machen Sie auf die Jeans Aufmerksamkeit, die die Verkleidung beflecken kann, ohne jede Möglichkeit den Fleck zu entfernen.



Reinigen Sie die Liege vor jeder Benutzung, wobei besonders Vorsichtig auf alle Spuren von eventuellen physiologischen Flüssigkeiten der vorherigen Patienten

Für die Reinigung der Liege benutzen Sie einen Lappen und halbwarmes Wasser (eventuell mit verdünntem neutralem Reinigungsmittel). Falls erforderlich, verwenden Sie ein nicht-aggressive Desinfektionsmittel, dann sofort mit einem sauberen, trocknen Tuch abwischen.



Verwenden Sie keine Produkte wie: Alkohol, Aceton, Bleichlauge, Verdünnungsmittel, Benzin.



WARNUNG!

- Achten Sie darauf, keine Flüssigkeiten auf die elektrischen Geräte, die Pedal- / Druckknopfleiste zu sprühen und auf den Schutz des Stuhls.
- Sie müssen die in den Sicherheitsdatenblättern des Reinigungsmittel verwendet.
- Während des Reinigungsvorgangs des Stuhls werden Inhalationspulver produziert, Verwenden Sie eine geeignete Schutzvorrichtung und belüften Sie den Raum angemessen.
- Verwenden Sie geeignete individuelle Schutzvorrichtungen

10. HINWEIS FÜR DIE BEDIENER UND RESTRIKTIKEN



Während der Einstellung des Stuhls können einige potentielle Brechzone erhöhen:

- a) Zwischen der Beinstütze und dem Hebearm;
- b) Zwischen der Beinstützepolsterung und der Sitzpolsterung;
- c) Zwischen dem Hebearm und der Basis



Entfernen Sie auf keinen Fall den Schutz; Verwenden Sie den Stuhl nicht, wenn die Schutzvorrichtungen beschädigt oder nicht richtig befestigt sind.



Heranrücken Sie nicht die Gliedmaßen auf den Elementen in Bewegung, insbesondere zu den oben beschriebenen Punkten.

11. ERSATZTEILE

Alle Ersatzteile müssen zu Brusaferrri & C. verlangt werden, die sie direkt liefern wird, oder wird Ihnen Anweisungen geben, über dem Ort, wo sie gefunden werden können. Bitte beachten Sie, dass jede ungewöhnliche Wartung muss von Personal von Brusaferrri & C. ausgeführt sein, oder von sie berechtigt.



ACHTUNG! Jede Garantieform verwirkt, wenn man verschiedene Ersatzteile von denen ursprünglich installierten benutzt.

12. AUSSERBETRIEBNAHME



Wenn die Liege funktionsunfähig wird oder nicht für eine verlängerte Zeit verwendet wird, ist es empfohlen, es von Dienst zu entfernen und den Stecker aus der Steckdose zu ziehen. Die Liege ist mit Komponenten aus Stahl, Holz und Kunststoffe gebaut: soviel des Materials wirksam wiederverwertbare ist. Alle Materialien, mit denen die Liege gebaut ist, sind nicht giftig oder gefährlich für die Gesundheit der Bediener, so dass sie ohne besondere Vorsichtsmaßnahmen gehandhabt werden können. Im Fall von Außerbetriebnahme der Liege ist es angebracht, eine Trennung der verschiedenen Materialien für die anschließende Wiederverwendung oder Entsorgung durchzuführen. Alle elektrischen und elektronischen Produkte sollten separat entsorgt werden durch bestimmte Sammelanlage designiert von der Reinigung oder von den Lokalbehörden.

13. ENTSORGUNG VON ALTGERÄTE



Die korrekte Entsorgung der alter Geräten verhindert mögliche schädliche Auswirkungen auf die menschliche Gesundheit und die Umwelt. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Rathaus oder Müllbeseitigungsdienst.



- Die Demontage des Stuhls am Ende seiner Lebensdauer muss von qualifizierten durch geführt werden geschultes Personal über die korrekte Handhabung - und ggf. Demontage der Stuhl.
- Verwenden Sie nur geeignete Geräte und heben Sie die Geräte in Übereinstimmung mit den nationalen Vorschriften an Gesetz und Gesetz in Kraft.
- Wenn Sie den Stuhl abmontieren oder an einen anderen Ort bringen möchten, wenden Sie sich bitte an die Hersteller Brusaferrri & C - Italien.

WICHTIGER HINWEIS

WIE MAN DIE ABS-KUNSTSTOFF-ABDECKUNG REINIGT



Es ist verboten die folgenden Produkte zu benutzen, die den Kunststoffleder beschädigen können:

- Entfettungsmittel auf Lösungsmittelbasis: ACETON, DENATURIERTER ETHYLAKOHOL, TRICHLORETHYLEN, KRAFTSTOFF, TERPENTIN...
- Verdünnte Säuren (HYDROCHLORIDSÄURE, SALPETER SÄURE) oder Produkte mit verdünnten Säuren (z.B. VIAKAL, WCNET)
- Verdünnte Basen (ÄTZNARON, NATRIUMHYPOCHLORIT, AMMONIAK, BLEICHE) oder Produkte mit schwacher Base
- Fluorierte Kohlenwasserstoffe (z.B. LECKS AUS KÜHLGAS)
- Lebensmittelöle (z.B. OLIVENÖL, SAMENÖL)
- Ölen auf Mineralbasis



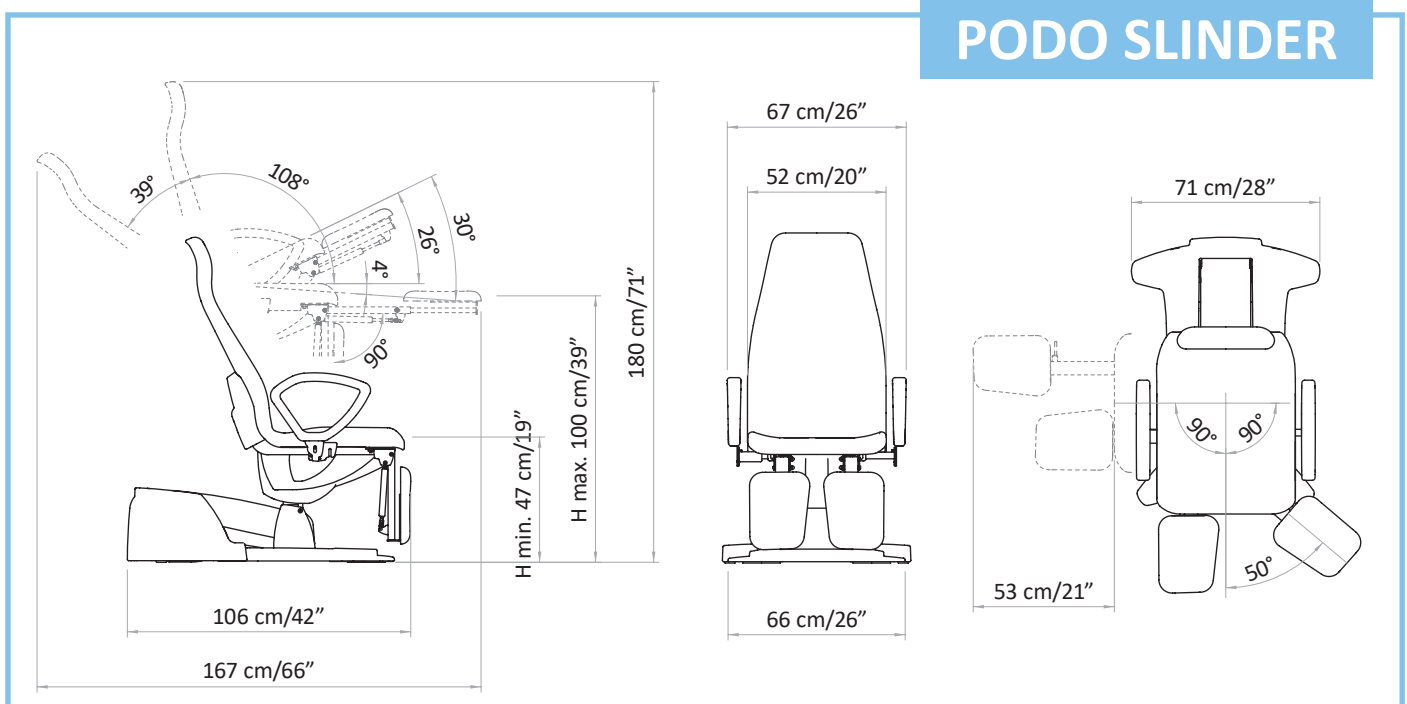
Für die Reinigung des Kunstleder empfehlen wir:

- Seifenwasser
- Wasser und Essig
- Cremiges Flüssigwaschmittel

Spü Sie immer mit klarem Wasser und trocknen Sie sie mit einem wichen, nicht scheuernden Tuch ab.

AUSSENMASS

Masse in cm und inches





ACHTUNG!

Bitte beachten Sie, dass bei elektrisch höhenverstellbaren Therapieliegen durch versehentlichen Betätigen der Steuerung die Gefahr der "Selbsteinklemmung" besteht.

Die Therapieliegen dürfen nur durch eingewiesenes und geschultes Fachpersonal bedient werden. Sobald diese autorisierte Person den Behandlungsraum verlässt, muss sichergestellt sein, dass die Liege stromlos ist und ein versehentliches Betätigen der Steuerung nicht möglich ist oder verhindert wird, dass es zu einer Personengefährdung führen kann.

Dies kann durch verschiedene Maßnahmen durch die autorisierte Person erfüllt werden:

- Bei Verlassen des Behandlungsraumes muss die Liege an der Steckdose ausgesteckt werden.
- Die Stromunterbrechung kann durch eine zugelassene Steckdosenleiste mit Kippschalter erfolgen, bei der die autorisierte Person die Liege über den Kippschalter stromlos schaltet.
- Ein optionaler Einbau einer Sperrbox

This publication or parts thereof may not be reproduced, stored in a storage machine, transmitted, transcribed, or translated into any language, usual or computer, in any form or by any means, electronic, mechanical, magnetic, optical, chemical, manual or otherwise, without the express written permission of the manufacturer, Brusaferrri & C. The manufacturer shall provide warranty with respect to the contents of this publications, with the express prohibition of the use of the same publication for any other purpose whatsoever, commercial, practical, technical-scientific, unrelated to the functioning of the equipment to which it relates for which this issue has been written. The warranty on the accuracy of the information contained herein is provided on condition that they are strictly observed by the user of the device, all the prescriptions contained in this documentation. Moreover Brusaferrri & C. reserved the right to revise this publication and to make changes in the content without obligation to notify any person or organization. These revised publications are available on request by Brusaferrri & C.

©2020 Brusaferrri & C. – All rights reserved.

Designed and manufactured by:

Lemi[®]
ITALIAN WELLNESS EQUIPMENT

Via Mara Maretti Soldi, 13
26011 Casalbuttano (CREMONA) ITALY
Phone +39-0374-363069 Fax +39-0374-363071
info@lemigroup.it service@lemigroup.it
www.lemigroup.it